CONTRACT DE SERVICII

"Elaborare Studiu de Fezabilitate pentru Drum Expres Tisita - Albita"

În temeiul Legii privind achizițiile publice nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și în baza ***Raportului procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică nr. .....*** *s-a încheiat prezentul contract de servicii, (denumit în continuare „****Contractul****"),*

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A., denumită în continuare **CNAIR,** persoană juridică română cu sediul în București, B-dul. Dinicu Golescu, nr. 38, Sector 1, Cod Poștal 010873, România, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/552/15.01.2004, Cod Unic de Înregistrare 16054368, atribut fiscal RO, Identificator Unic la Nivel European (EUID): ROONRCJ40/552/2004, având cont bancar RO67RNCB0082008094080001, deschis la Banca Comercială Română - Sucursala Unirea, legal reprezentată prin **_____, Director General,** (denumită în continuare **"Autoritate Contractantă/Beneficiar"**), pe de o parte,

și

....., persoană juridică .....cu sediul în ....., înregistrată la Registrul Comerţului sub nr. ....., Cod Unic de Înregistrare ....., Identificator Unic la Nivel European (EUID): ....., cont bancar nr. .....deschis la ....., legal reprezentată prin ....., (denumită în continuare **"Prestator"**), de cealaltă parte,

(denumite în continuare „**Părţile**").

Părţile au convenit următoarele:

Articolul 1 Obiectul Contractului de Servicii

Obiectul contractului de servicii constă în ***elaborarea Studiului de Fezabilitate pentru Drum Expres Tisita – Albita***, în conformitate cu cerințele Documentației de Atribuire, cu respectarea prevederilor legale și a standardelor și normativelor tehnice în vigoare.

Prestatorul va presta următoarele servicii și va elabora cel puțin următoarele documente:

- Elaborarea Studiului de Fezabilitate, tinand cont de aplicabilitatea in totalitate a legislatiei in vigoare (norme, normative, standarde, legi etc.);
- Intocmirea documentatiei suport si asistenta acordata Beneficiarului pentru depunerea si sustinerea aplicatiei de finantare;
- Pregatirea Documentatiei de atribuire a contractului de proiectare si executie lucrari (daca va fi cazul);
- Asistenta tehnica acordata Beneficiarului in perioada derularii procedurii de achizitie publica pentru proiectare si executie lucrari (daca va fi cazul).

Articolul 2 Termeni şi definiţii

2.1 Următoarele definiţii sunt aplicabile prezentului Contract de Servicii:

Abatere profesională: orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a Prestatorului, cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârşite cu intenţie sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei căreia îi aparţine acest operator;

Abatere profesională gravă: orice abatere comisă de Prestator care afectează reputaţia profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurenţă de tip "*cartel*" care vizează trucarea licitaţiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârşită cu intenţie sau din culpă gravă;
Act Adiţional: document semnat de Părți care completează şi/sau modifică termenii şi condiţiile Contractului de Servicii;
ANAP: reprezintă Agenţia Nationala pentru Achiziţii Publice;
Anexa la Propunerea Financiară: documentul care defalcă valoarea contractului de servicii;
Autoritatea Contractantă/Beneficiar: Compania Naţională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. (**C.N.A.I.R. S.A.**);
Caiet de Sarcini: documentul reprezentând **Anexa I** a Contractului de Servicii, întocmit de către Autoritatea Contractantă, care conţine specificaţii tehnice şi include definirea condiţiilor din Contractul de Servicii şi/sau obiectivele Serviciilor, specificând, acolo unde este cazul, metodele şi resursele care urmează să fie utilizate de către Prestator şi/sau rezultatele ce trebuie realizate de către acesta;
Caz fortuit: conform Articol 1351 alin. (3) Cod Civil, un eveniment care nu poate fi prevăzut şi nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;
CE: Comunitatea Europeană;
Comisia: Comisia Europeană;
Conflict de interese: orice situaţie în care membrii personalului autorităţii contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziţie care acţionează în numele autorităţii contractante, care sunt implicaţi în desfăşurarea procedurii de atribuire sau care pot influenţa rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparţialitatea ori independenţa lor în contextul procedurii de atribuire. Acest termen are semnificaţia dată de Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare și de OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/ sau a fondurilor publice naționale aferente acestora cu modificările și completările ulterioare și se completează cu reglementările incidente și ghidurile de aplicare emise de Uniunea Europeană/Autoritatea de Management competentă pentru POST/ POIM;
Contract de achiziţie publică: contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulţi operatori economici şi una ori mai multe autorităţi contractante, care are ca obiect prestarea de servicii;
Contract de Servicii sau Contract: contractul semnat și încheiat de către Părţi care are ca obiect realizarea serviciilor detaliate în Caietul de Sarcini, respectiv prestarea de activităţi şi servicii pentru ***"Elaborare Studiu de Fezabilitate pentru Drum Expres Tisita - Albita"***;
Data intrării în vigoare: înseamnă data la care prezentul Contract intră în vigoare conform articolului 5.2 din Contractul de Servicii;
Data semnării Contractului: data semnării de către ambele părți a Contractului de Servicii;
Denunţarea unilaterală a contractului de către Autoritatea Contractantă: reprezintă dreptul recunoscut Autorităţii Contractante privind desfiinţarea unui contract prin voinţa unilaterală a Autorităţii Contractante;
Despăgubire Generală: suma, neprevăzută expres în Contractul de Servicii, care este acordată de către instanțele de drept comun din România sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătibilă părții prejudiciate în urma încălcării Contractului de Servicii de către cealaltă parte;
Dobânda penalizatoare: înseamnă dobânda legală penalizatoare pentru plata cu întârziere a obligaţiilor băneşti și se stabileşte la nivelul ratei de referinţă a dobânzii de politică monetară comunicată de BNR plus 8 puncte procentuale;
Documentaţia de atribuire: documentul achiziţiei care cuprinde cerinţele, criteriile, regulile şi alte informaţii necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă şi explicită cu privire la cerinţe sau elemente ale achiziţiei, obiectul contractului şi modul de desfăşurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificaţiile tehnice ori documentul descriptiv, condiţiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidaţi/ofertanţi, informaţiile privind obligaţiile generale aplicabile;

Durata contractului: intervalul de timp în care Prestatorul prestează serviciile pe care le presupune îndeplinirea contractului, începând cu Data de Incepere a contractului;
Durata de valabilitate a contractului: reprezintă intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și Caietului de Sarcini, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce;
Forța majoră: conform Articol 1351(2) Cod Civil, un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil;
Garanția de Bună Execuție: garanția constituită de Prestator în scopul asigurării Autorității Contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a Contractului de Servicii;
Instrucțiuni către ofertanți: document elaborat de Autoritatea Contractanta, care contine detaliile referitoare la formalitățile ce trebuie îndeplinite în legătură cu procedura de atribuire în cauză, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din anunțul de participare, respectiv detalii procedurale cum ar fi precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate propunerea tehnică și cea financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac ce pot fi utilizate;
Legea aplicabilă: Legea Română;
Lună: luna calendaristică;
Managerul de Proiect: persoana fizică sau juridică responsabilă cu monitorizarea implementării contractului în numele Autorității Contractante/Beneficiarului;
MIV: Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional în vigoare la data realizării măsurilor de informare și publicitate;
Moneda națională: moneda Statului Beneficiarului, respectiv Leu;
MPGT: Master Plan General de Transport;
Ofertă: actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin Documentația de atribuire;
Operator economic: orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;
Ordin Administrativ/Dispoziție Administrativă: orice instrucțiune, modificare, comandă sau dispoziție emise de Managerul de Proiect către Prestator privind prestarea Serviciilor din cadrul contractului sau pentru a clarifica, completa și/sau modifica termenii și condițiile Contractului;
Ordinul de începere al Contractului: notificarea emisă de către Autoritatea Contractantă prin care înștiințează Prestatorul data la care acesta poate începe prestarea serviciilor (Data de Începere a contractului);
Ordinul de mobilizare: instrucțiunea emisă de către Managerul de Proiect în care sunt menționate categoriile de Utilaje/Echipamente necesar a fi mobilizate și care sunt precizate în Programul de prestare a serviciilor;
Ordin de Modificare: orice instrucțiune, modificare, comandă sau dispoziție emisă de Managerul de Proiect către Prestator prin care se modifică în mod nesubstanțial termenii și condițiile Contractului de Servicii sau prin care se realizează modificările nesubstanțiale la contractul de servicii;
OM REZ: reprezinta Ordinul de Modificare privind utilizarea rezervelor de implementare, respectiv orice instrucțiune, modificare, comandă sau dispoziție emisă de Managerul de Proiect către Prestator privind utilizarea rezervelor de implementare în cadrul Contractului de Servicii;
Penalitate Contractuală: despăgubirea stabilită în Contractul de Servicii ca fiind plătibilă de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contractul de Servicii, în caz de neîndeplinire a unei părți a acestuia sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, față de Termenele Limită, astfel cum au fost stabilite între părți;
Prestator/Proiectant: operatorul economic care a devenit parte în Contractul de Servicii pentru a desfășura Servicii;
Prețul Contractului: suma cu caracter maximal așa cum aceasta este stabilită în articolul 4 al Contractului de Servicii;
Proiectul: documentatia în legătură cu care sunt prestate Serviciile în baza Contractului de Servicii;

Propunerea tehnică: document al ofertei, elaborat pe baza cerințelor din Caietul de Sarcini, stabilite de Autoritatea Contractantă;
Propunerea financiară: document al ofertei prin care se furnizează informaţiile cerute prin documentaţia de atribuire cu privire la preţ, tarif, alte condiţii financiare şi comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate de Autoritatea Contractantă;
Reprezentantul autorizat al Autorităţii Contractante: Managerul de Proiect sau altă persoană fizică sau juridică, desemnată de către Autoritatea Contractantă ulterior semnării Contractului şi ale cărei atribuţii vor fi stabilite de către Autoritatea Contractantă. În acest sens, Autoritatea Contractantă va notifica Prestatorul cu privire la identitatea reprezentantului său autorizat;
Rezilierea contractului: se înțelege desființarea pe viitor a Contractului de Servicii, fără ca aceasta să aducă atingerea prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;
Servicii: înseamnă orice activități, servicii care trebuie să fie realizate de către Prestator în vederea elaborarii *Studiului de Fezabilitate pentru Drum Expres Tisita - Albita*, în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016, cu respectarea legislatiei si reglementarilor tehnice curente in vigoare şi vor include, dar nu se vor limita la acestea: activităţi, investigatii, servicii de proiectare, analize, evaluări, studii, etc.;
Sectoarele aferente Studiului Geotehnic: se vor defini de catre Autoritatea Contractantă si Prestator dupa semnarea contractului de servicii si constituirea Garantiei de Buna Executie. Acestea vor fi mentionate si in Raportul de Inceput.
Stat Autoritate Contractantă: România.
Specificaţii tehnice: cerinţe, prescripţii, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesităţii Autorităţii Contractante;
Standard: o specificaţie tehnică adoptată ca standard internaţional, standard european sau standard naţional de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, care nu este obligatorie;
Standard european: un standard adoptat de o organizaţie de standardizare europeană, care este pus la dispoziţia publicului;
Standard internaţional: un standard adoptat de un organism de standardizare internaţional, care este pus la dispoziţia publicului;
Standard naţional: un standard adoptat de un organism de standardizare naţional, care este pus la dispoziţia publicului;
Subcontractant: înseamnă orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziţie publică şi care execută anumite părţi ori elemente ale lucrărilor sau ale construcţiei ori îndeplinesc activităţi care fac parte din obiectul contractului de achiziţie publică, răspunzând în faţa Prestatorului de organizarea şi derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
Studiu de Fezabilitate: documentaţia tehnico-economică prin care se stabilesc principalii indicatori tehnico-economici aferenţi obiectivului de investiţii pe baza necesităţii şi oportunităţii realizării acestuia şi care cuprinde soluţiile funcţionale, tehnologice, constructive şi economice ce urmează a fi supuse aprobării;
Termene Limită: termenele se calculeaza conform urmatoarelor reguli:
a) la calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acţiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acţiune nu se ia în considerare;
b) cu aplicarea în mod corespunzător a dispoziţiilor lit. a) şi d), termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului şi se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;
c) cu aplicarea în mod corespunzător a dispoziţiilor lit. a) şi d), termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului şi se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;
d) dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
e) la calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispoziţiile lit. a), b) şi d), cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare;

Tert susținător: persoana care, în baza Angajamentului ferm de susținere încheiat în conformitate cu prevederile art. 182, art. 183, art. 184, art. 185 alin. (2) din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 48, art. 49 și art. 50 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, pune la dispoziţia Prestatorului resursele financiare și/sau tehnice şi profesionale invocate în acest Angajament ferm de susținere, confirmă faptul că va garanta materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului Angajament ferm de susținere și că se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă, în cazul în care Prestatorul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării prezentului contract. Terțul susținător este chemat să îndeplinească el însuși obligațiile ce nu pot fi îndeplinite de către Prestatorul căruia i-a fost acordata susținere. În cazul în care Prestatorul a demonstrat îndeplinirea criteriilor referitoare la situaţia economică şi financiară invocând susţinerea unui/unor terţ/terţi, Prestatorul şi terţul/terţii susţinător/susţinători au obligaţia de a răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achiziţie publică. Răspunderea solidară a terţului/terţilor susţinător/ susţinători se va angaja sub condiţia neîndeplinirii de către acesta/aceştia a obligaţiilor de susţinere asumate prin Angajamentul ferm de sustinere;
UE: Uniunea Europeană;
Zi/Zile: zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;
Zi/Zile lucrătoare: zilele lucrătoare care trebuie luate în considerare la aplicarea prezentului Contract sunt toate zilele, altele decat sambata și duminca, zile de sarbatoare legala și alte zile în care, potrivit legii, nu se lucreaza.
Zi/Zile nelucrătoare: sâmbata și duminca, zi de sărbătoare legală și alte zile în care, potrivit legii, nu se lucrează.
2.2 Acolo unde în context sunt folosite cuvinte la singular acestea vor fi considerate și la plural și viceversa, iar cuvintele la masculin vor fi considerate și la feminin și viceversa.
2.3 Cuvintele referitoare la persoane sau părti vor include societătile și companiile, precum și orice organizatie avand personalitate juridică.

Articolul 3 Structura Contractului de Servicii
3.1 Prestatorul va îndeplini serviciile în condițiile stabilite în prezentul Contract de Servicii care include, în ordinea enumerării, prezentul Contract împreună cu orice Act Adiţional la Contractul de Servicii şi următoarele anexe:

Anexa I: Caietul de Sarcini și anexele acestuia, inclusiv *(dacă este cazul)*, clarificarile/modificarile și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor *(dacă este cazul)*;

Anexa II: Oferta, respectiv Propunerea tehnică și Propunerea financiară, inclusiv clarificarile/modificarile din perioada de evaluare;

Anexa III: Instrumentul de garantare emis în condițiile legii, pentru constituirea garanției de bună execuție;

Anexa IV: Angajamentulul Ferm de susținere din partea unui terț *(dacă este cazul)*;

Anexa V: Lista cu Subcontractanții (*dacă este cazul)*;

Anexa VI: Contractele încheiate de Prestator cu subcontractanții cu nominalizați în ofertă *(dacă este cazul)*;

Anexa VII: Acordul de asociere autentificat *(dacă este cazul)*;

Anexa VIII: Formulare și alte documente relevante (inclusiv Clarificări/Completări și/sau Modificări).

Anexa IX: Scrisoarea de garanție pentru plata avansului.

3.2 Toate clarificările, completările și modificările realizate la Documentația de atribuire până la depunerea ofertei, inclusiv, dacă este cazul, măsurile de remediere/clarificările aduse acestora până la depunerea ofertelor, precum și clarificările, completările și modificările realizate în perioada evaluării ofertei fac parte din prezentul Contract și clarifică și/sau completează și/sau modifică documentele la care fac referire.
3.3 În condițiile existenței unor contradicții între prevederile documentelor anexe la prezentul contract, documentele vor prevala în conformitate cu succesiunea enunțată mai sus.

3.4 În cazul în care, pe parcursul executării prezentului contract, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerinţelor prevăzute în Caietul de Sarcini, prevalează prevederile Caietului de Sarcini.

Articolul 4 Prețul Contractului de Servicii

4.1 Prețul Contractului este de **..... Lei**, la care se adaugă TVA în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Plățile vor fi efectuate de Beneficiar către Prestator numai pe baza facturilor însoțite de documente justificative.

4.2 Preţul Contractului este ferm în lei. Pretul Contractului poate fi ajustat potrivit prevederilor art. 25.7 din prezentul Contract.

Articolul 5 Durata Contractului de Servicii

5.1 Durata prezentului Contract de Servicii este de **26 luni** de la **Data de Începere a contractului**.

5.2 Data intrării în vigoare a Contractului de Servicii va fi în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului, sub condiția constituirii Garanției de Bună Execuție, în condițiile prevăzute la articolul 27 din prezentul Contract de Servicii.

5.3 Data de Începere a Contractului de Servicii va fi notificată de către Beneficiar după data intrării în vigoare a Contractului (conform articolului 5.2), **dar nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a contractului**. Pana la data specificata in Notificarea Beneficiarului (Ordin de Incepere), Prestatorul va fi mobilizat atat din punct de vedere al personalului cat si din punct de vedere al echipamentelor/utilajelor necesare desfasurarii activitatii. **Data de Începere a contractului menționată în Notificare** (Ordin de Incepere) **nu poate depăşi 2 luni de la data emiterii Notificării** (Ordinului de Incepere)**, dar nu va fi mai scurtă de 15 zile de la Notificare** (Ordin de Incepere). Autoritatea Contractanta este exonerata de orice costuri suplimentare pentru acesta perioada.

5.4 Durata de valabilitate: reprezintă intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și Caietului de Sarcini, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricăror efecte pe care le produce.

5.5 În situația neconstituirii Garanţiei de Bună Execuţie aşa cum a fost solicitată la articolul 27, Beneficiarul îşi rezervă dreptul de a rezilia Contractul de Servicii printr-o notificare prealabilă prin care să aducă la cunoștintă Prestatorului acest fapt și, totodată, Autoritatea Contractantă va executa garanția de participare.

Articolul 6 Notificări și comunicări

6.1 Notificările si orice altă eventuală corespondentă in legătură cu indeplinirea prezentului Contract vor fi considerate valabil indeplinite si vor produce efecte numai dacă vor fi transmise de o parte contractantă celeilalte părti, in scris, prin scrisoare recomandată la adresele mentionate in contract sau prin fax cu confirmare de primire si vor fi considerate efectuate la data primirii lor. Notificarea se consideră efectuată si dacă a fost remisă personal, sub semnătură autorizată de primire. Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

6.2 Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

6.3 Atunci cand există un termen limită pentru primirea unei comunicări scrise, expeditorul trebuie să solicite confirmarea primirii respectivei comunicări. In toate situatiile, expeditorul va lua toate măsurile necesare pentru a asigura primirea in termen a comunicărilor.

6.4 Orice notificare, consimtământ, aprobare, certificare sau decizie a personalului Prestatorului sau a reprezentantului autorizat al Autorității Contractante conform Contractului de Servicii, va fi formulata în scris, dacă nu se prevede altfel.

6.5 Orice instructiuni si ordine orale vor fi confirmate in scris.

6.6 Orice modificare a adresei precizate in preambulul prezentului contract devine opozabilă celeilalte părţi numai dacă a fost notificată în condiţiile stabilite in prezentul articol.

6.7 Orice modificare a contului și a băncii în care se efectuează plățile trebuie notificată de Prestator Autorității Contractante.

6.8 Autoritatea Contractantă va notifica în scris Prestatorul cu privire la numele persoanelor care se vor ocupa de implementarea contractului (Managerul de Proiect). Prestatorul va notifica în scris Autoritatea Contractantă cu privire la numele persoanei sale de contact, precum şi cu privire la modificarea contului bancar.

Articolul 7 Subcontractarea

7.1 Prestatorul va prezenta contractele încheiate între Prestator şi subcontractant/subcontractanţi care vor cuprinde denumirea subcontractanţilor şi datele de contact ale acestora, partea/părţile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceştia, valoarea la care se ridică partea/părţile respective, cesiunea de creanţă, precum şi acordul subcontractanţilor cu privire la aceste aspecte. In cazul in care subcontractantii opteaza / nu opteaza pentru plata directa, acest aspect trebuie mentionat obligatoriu in cadrul contractului de subcontractare.

7.2 Înlocuirea/introducerea subcontractanţilor de către Prestator pe toata durata contractului poate interveni în următoarele situaţii:

a) înlocuirea subcontractanţilor nominalizaţi în ofertă şi ale căror activităţi au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanţi,

b) declararea unor noi subcontractanţi ulterior semnării contractului de achiziţie publică în condiţiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica iniţial opţiunea subcontractării acestora. Niciun contract de subcontractare nu va crea raporturi contractuale între Subcontractant şi Beneficiar.

c) renunţarea/retragerea subcontractanţilor din contractul de achiziţie publică.

7.3 În situaţiile prevăzute la Articolul 7.2, Prestatorul va prezenta contractele încheiate între Prestator şi subcontractanţii declaraţi ulterior, care să conţină obligatoriu, cel puţin elementele menţionate la Articolul 7.1.

7.4 În situaţiile prevăzute la Articolul 7.2, noii subcontractanţi au obligaţia de a prezenta o declaraţie pe propria răspundere prin care îşi asumă respectarea prevederilor Caietului de Sarcini şi a Propunerii tehnice depuse de către Prestator la ofertă, aferentă activităţii supuse subcontractării.

7.5 Contractele menţionate la Articolul 7.3 şi declaraţiile menţionate la Articolul 7.4 vor fi prezentate cu cel puţin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanţi.

7.6 (1) În situaţiile prevăzute la Articolul 7.2, noii subcontractanţi au obligaţia de a transmite certificatele şi alte documente necesare pentru verificarea inexistenţei unor situaţii de excludere prevăzute la art. 164, 165 şi 167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 , cu modificările și completările ulterioare şi a resurselor/capabilităţilor corespunzătoare părţilor de implicare în contractul de achiziţie publică.

(2) În scopul efectuării verificării prevăzute la alin. (1), Prestatorul va transmite Autorității Contractante o declaraţie pe proprie răspundere a subcontractantului propus de Prestator în conformitate cu prevederile art. 193-195 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precizând că nu se află în niciuna dintre situaţiile ce atrag respingerea/excluderea acestuia de către Autoritatea Contractantă.

(3) În sensul Articolului 7.6 alin. (1), Autoritatea Contractantă are obligaţia de a verifica inexistenţa unei situaţii de excludere prevăzute la art. 164, 165 şi 167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în legătură cu subcontractanţii propuşi.

(4) Autoritatea Contractanta nu va accepta subcontractantul propus de către Prestator în situația în care a stabilit, în urma analizei informaţiilor şi documentelor prezentate de acesta sau a luat cunoştinţă în orice alt mod că acesta se află întruna din situaţiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 şi 167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(5) În cazul în care este identificată o situaţie de respingere a subcontractantului propus de Prestator, Autoritatea Contractantă va solicita Prestatorului să înlocuiască subcontractantul propus în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situaţie.

(6) Prestatorul va prezenta documente relevante care să dovedească forma de înregistrare a subcontractantului propus şi, după caz, de atestare ori apartenenţă din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerinţele legale din ţara în care este stabilit subcontractantul propus.

(7) În cazul în care este necesar ca subcontractantul propus de către Prestator să deţină o autorizaţie specială sau să fie membru al unei anumite organizaţii pentru a putea presta serviciile în cauză în statul de origine, Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita Prestatorului să demonstreze că subcontractantul deţine o astfel de autorizaţie sau că este membru al unei astfel de organizaţii, iar Prestatorul are obligaţia de a pune la dispozitia Autorității Contractante documente relevante în acest sens.

(8) Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita Prestatorului să transmită informaţii şi documente relevante referitoare la capacitatea tehnică a subcontractanţilor propuşi, cu privire la partea/părţile din contract pe care aceştia urmează să o/le îndeplinească efectiv.
(9) În cazul în care, din informaţiile şi documentele prezentate potrivit alin. (7) si alin. (8), nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică necesară pentru partea/părţile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, Autoritatea Contractantă va respinge subcontractantul propus.
7.7 Înlocuirea/introducerea subcontractanţilor de către Prestator, în perioada de implementare a contractului, se realizează numai dupa obtinerea acordului scris al Autorităţii Contractante.
7.8 (1) În situaţia prevăzută la Articolul 7.2 lit. a), valoarea aferentă activităţilor subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată.
(2) În situaţia prevăzută la Articolul 7.2 lit. a), obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.
(3) Obiectul şi valoarea noului contract de subcontractare nu vor conţine serviciile prestate de către subcontractantul iniţial şi nici valoarea aferentă acestora.
7.9 În situaţia prevăzută la Articolul 7.2 lit. b), Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanţi pe durata executării contractului, cu condiţia ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanţială a contractului de achiziţie publică.
7.10 Situaţia prevăzută la Articolul 7.2 lit. b) nu reprezintă o modificare substanţială, dacă se îndeplinesc următoarele condiţii cumulative:
a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecţie sau în privinţa aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;
b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică Preţul Contractului încheiat între Autoritatea Contractantă şi Prestator;
c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică;
d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziţie publică, fapt ce presupune că scopul contractului, precum şi indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificaţi.
7.11 În situaţia prevăzută la Articolul 7.2 lit. c), în cazul în care un contract de subcontractare este denunţat unilateral/reziliat de către una dintre părţi, Prestatorul are obligaţia de a prelua partea/părţile din contract aferente activităţii subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condiţiile Articolul 7.2 lit. a).
7.12 Prestatorul va răspunde pentru actele şi faptele subcontractantilor săi şi ale experţilor, agenţilor, salariaţilor acestora, ca şi cum ar fi actele sau faptele Prestatorului, ale experţilor, agenţilor sau salariaţilor acestuia. Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a subcontractării oricărei părţi a prezentului contract de achizitie publică sau a angajării de către Prestator a unor subcontractanți pentru desfăşurarea activităților stabilite nu va exonera Prestatorul de niciuna dintre obligaţiile sale asumate prin Contractul de Servicii.
7.13 Orice modificare a contractului prin înlocuirea/introducerea subcontractanţilor pe durata executării contractului de achiziţie publică se va realiza prin Ordin Administrativ cu respectarea prevederilor prezentului contract, iar acesta va reprezenta acordul de voință al Autorităţii Contractante.
7.14 În cazul subcontractării, executarea contractului de achizitie publică rămâne în obligația și sub supravegherea Prestatorului şi acesta va răspunde faţă de Autoritatea Contractantă pentru calitatea prestației subcontractantului, Prestatorul având însă drept de regres împotriva subcontractantului.
7.15 În cazul în care un subcontractant nu îşi execută obligaţiile asumate prin contractul de subcontractare faţă de Prestator, Autoritatea Contractantă sau Managerul de Proiect poate/pot solicita Prestatorului fie să înlocuiască respectivul subcontractant cu un subcontractant având calificările şi experienţa solicitate de Autoritatea Contractantă, fie să preia el însuşi executarea contractului.
7.16 Introducerea unui nou subcontractant, orice schimbare a subcontractantului, sau orice încredinţare a activităților stabilite în cadrul prezentului contract de către subcontractant către terţe părţi, fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității Contractante, va fi considerată o încălcare a contractului, situație care îndreptățește Autoritatea Contractantă la aplicarea unei penalități Prestatorului, în cuantum de 20% din suma alocată pentru activitățile subcontractate, pentru fiecare caz în parte, asa cum reiese din contractul de subcontractare.

7.17 În situația în care este necesară înlocuirea unui subcontractant, Prestatorul are obligația de a nu încheia un nou contract de subcontractare cu niciunul/oricare dintre ofertanții declarați necâștigători în cadrul procedurii de atribuire a prezentului contract de achiziție publică.
7.18 Nerespectarea obligațiilor cu privire la declararea/înlocuirea subcontractanților de către Prestator potrivit prevederilor prezentului articol din contractul de achiziție publică va fi considerată o încălcare a prezentului contract.

Articolul 8 Asigurarea informațiilor de către Autoritatea Contractantă
8.1 Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Prestatorului cu promptitudine orice informatii și/sau documente/studii existente pe care le detine și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Autorității Contractante la sfârșitul perioadei de implementare a contractului sau la solicitarea Autorității Contractante.
8.2 Autoritatea Contractantă va asigura accesul la alte date relevante, care vor fi solicitate în mod rezonabil de catre Prestator, în limita existenței lor și va colabora, atât cât este posibil, cu Prestatorul, pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea contractului.
8.3 Autoritatea Contractantă va asigura legătura cu instituțiile guvernamentale relevante, ministere, autorități locale, etc.

Articolul 9 Obligaţii Generale ale Prestatorului
9.1 Prestatorul va presta Serviciile prevăzute în Caietul de Sarcini, în condiţiile şi la termenele stabilite în Caietul de Sarcini şi prin prezentul Contract.
9.2 Prestatorul va respecta şi se va supune tuturor legilor şi reglementărilor legale în vigoare în România şi se va asigura că şi personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonaţii acestuia şi salariaţii din teritoriu vor respecta şi se vor supune de asemenea aceloraşi legi şi reglementări.
9.3 Prestatorul va despăgubi Autoritatea Contractantă în cazul oricăror pretenţii şi acţiuni în justiţie rezultate din orice incălcari ale prevederilor în vigoare de către Prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonaţii acestuia, precum şi salariaţii din teritoriu.
9.4 Prestatorul va realiza Serviciile în baza Contractului de Servicii cu atenţie, eficienţă şi diligenţă, conform celor mai înalte standarde profesionale, cu respectarea termenelor limită stabilite pentru fiecare etapă de realizare a Serviciilor potrivit prevederilor Contractului de Servicii.
9.5 Prestatorul se va conforma Ordinelor Administrative/Dispozițiilor Administrative şi solicitărilor reprezentantului legal al Autorităţii Contractante/Managerului de Proiect, în termenele comunicate de către acesta. Când Prestatorul apreciază că Ordinele Administrative/ Dispozițiile Administrative sunt emise cu depăşirea competenţei reprezentantului legal al Autorităţii Contractante/Managerului de Proiect, ori nu corespund scopului Contractului de Servicii, va notifica Managerul de Proiect, sub sancţiunea decăderii, într-un termen de 10 zile de la data primirii Ordinului. Executarea Ordinului Administrativ/ Dispoziției Administrative nu va fi suspendată prin această notificare.
9.6 Prestatorul va considera toate documentele şi informaţiile care ii sunt puse la dispoziţie referitoare la Contractul de Servicii drept private şi confidenţiale şi, cu excepţia cazului în care este necesar pentru executarea Contractului, nu va publica sau divulga niciun element al Contractului de Servicii fără acordul scris prealabil al Autorității Contractante ori al Managerului de Proiect. Dacă există divergenţe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării Contractului de Servicii, decizia finală va aparţine Autorității Contractante.
9.7 Dacă Prestatorul este o Asociere alcătuita din două sau mai multe persoane, toate aceste persoane vor fi ținute individual și solidar responsabile de îndeplinirea obligațiilor din Contractul de Servicii. Persoana desemnată de Asociere să acționeze în numele sau în cadrul Contractului de Servicii va avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual Asocierea.
9.8 În cazul în care Prestatorul este o asociere alcătuită din două sau mai multe persoane, iar una sau mai multe persoane se află în imposibilitatea derulării contractului, asociatul/asociații rămas/rămași vor îndeplini în mod solidar obligațiile rămase de executat.
9.9 Orice modificare a componentei Asocierii fără acordul prealabil scris al Autorității Contractante va fi considerată o încălcare a Contractului de Servicii. În această situație, Părțile inițiale ale Asocierii vor fi ținute solidar și individual responsabile de îndeplinirea obligațiilor din Contractul de Servicii prestate până la acea dată.

9.10 Dacă nu a fost solicitat sau convenit în alt sens de către UE, Prestatorul va întreprinde demersurile necesare pentru a se asigura că finanțarea a fost mediatizată corespunzător. Toate măsurile de informare și publicitate realizate de Prestator vor respecta prevederile **Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Infrastructură Mare** (secțiunea Documentație sub-secțiunea Publicitate) sau ale **Manualului de Identitate Vizuală** în vigoare la data realizării acestora.

Articolul 10 Obligații Specifice ale Prestatorului

10.1 Obligațiile specifice ale Prestatorului sunt detaliate în Anexa I: Caietul de Sarcini. Prestatorul are obligația de a realiza toate cerințele incluse în Caietul de Sarcini, în condiţiile şi la termenele stabilite în acesta și prin prezentul Contract de Servicii.

10.2 Prestatorul are obligația de a-şi îndeplini atribuțiile conform prezentului Contract de servicii inclusiv anexele acestuia (in special Anexa I: Caietul de Sarcini), cu respectarea prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în constructii - Republicata, cu modificări şi completări ulterioare, Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificări şi completări ulterioare, HG 907/2016 *privind etapele de elaborare și conţinutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiţii finanțate din fonduri publice*, cu modificarile și completările ulterioare, precum și cu prevederile legislației incidente în materie, în vigoare.

10.3 Prestatorul va elabora un plan general si un plan detaliat pentru fiecare din activitatile, serviciile solicitate in Caietul de Sarcini. Atat planul general cat si planul detaliat vor fi prezentate Beneficiarului în Raportul de Început. De asemenea, atasat Raportului de Inceput va fi un model pentru viitoarele Rapoarte Lunare de Progres si un plan al Sistemului de Management al Calitatii Prestatorului pentru derularea serviciilor.

10.4 Prestatorul va fi responsabil de corectitudinea si acuratetea datelor, studiilor si solutiilor propuse in cadrul Studiului de Fezabilitate, conform prevederilor Caietului de Sarcini. Prestatorul va raspunde pentru prestatia sa si va justifica corespunzator solutiile alese potrivit prevederilor si conditiilor contractuale.

Articolul 11 Codul de conduită

11.1 Prestatorul va actiona intotdeauna loial și impartial și ca un consilier de incredere pentru Autoritatea Contractantă conform regulilor si/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discretia necesară. Se va abtine să facă afirmatii publice în legătură cu Proiectul sau Serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a Autorității Contractante, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligatiile sale contractuale în raport cu Autoritatea Contractantă. Nu va angaja Autoritatea Contractantă în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acesteia și va prezenta această obligatie în mod clar tertilor, dacă va fi cazul.

11.2 Când Prestatorul sau oricare din subcontractanții, personalul, expertii, agentii sau subordonații săi, se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa indeplinirea ori neindeplinirea oricărui act sau fapt privind Contractul de Servicii sau orice alt contract incheiat cu Autoritatea Contractantă, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu Contractul de Servicii sau cu orice alt contract incheiat cu Autoritatea Contractantă, Autoritatea Contractantă poate decide încetarea Contractului de Servicii, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Prestator în baza Contractului de Servicii.

11.3 Plățile către Prestator aferente Contractului de Servicii vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din Contractul de Servicii și atat Prestatorul, cat și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariatii din teritoriu nu vor accepta niciun comision, discount, alocatie, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din Contractul de Servicii.

11.4 Prestatorul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat, utilizate în scopurile Contractului de Servicii sau ale Proiectului, fără aprobarea prealabilă în scris a Autorităţii Contractante.

11.5 Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional pe toata durata Contractului de Servicii, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului de Servicii.

În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Autorităţii Contractante, Prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării Serviciilor. Totodată, Prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna Autorității

Contractante informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării Contractului de Servicii. In situatia nerespectarii obligatiilor prevazute la articolul 11.5 din Contract, Prestatorul va fi obligat la plata unei penalitati în cuantum de **5% din Prețul Contractului**.

11.6 Executarea Contractului de Servicii nu va genera cheltuieli comerciale neuzuale. Dacă apar totusi astfel de cheltuieli, Contractul de Servicii poate înceta. Cheltuielile comerciale neuzuale sunt comisioanele care nu sunt menționate în Contractul de Servicii sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la Contractul de Servicii, comisioanele care nu corespund unor servicii executate şi legitime, comisioanele transferate către un paradis fiscal, comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau comisioanele plătite unei societăti care potrivit tuturor aparențelor este o societate interpusă.

11.7 Prestatorul va furniza Autorității Contractante, la cerere, documente justificative cu privire la conditiile în care se execută Contractul de Servicii. Autoritatea Contractantă va efectua orice documentare sau cercetare la fata locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

11.8 Pe perioada de implementare a Contractului de Servicii, Prestatorul şi personalul său şi/sau subcontractantul/ții acestuia şi/sau terțul/ii susținător/i, vor respecta drepturile omului, nu vor aduce atingere obiceiurilor politice, culturale şi religioase dominante în România şi vor respecta obligațiile stabilite potrivit Articolului 51 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv reglementările obligatorii în domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă, stabilite prin legislaţia adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislaţia naţională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convenţiile şi acordurile internaţionale în aceste domenii, pe parcursul executării contractului de achiziție publică.

Articolul 12 Conflictul de interese

12.1 Având în vedere prevederile Legii achizitiilor publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare și ale OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sanctionarea neregulilor apărute în obtinerea și utilizarea fondurilor europene si/ sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a Contractului de Servicii.

12.2 Orice conflict de interese apărut în timpul executării Contractului de Servicii trebuie notificat în scris Autorității Contractante fără întârziere.

12.3 Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariatii din teritoriu, nu se află intr-o situatie care ar putea genera un conflict de interese.

12.4 Fără a aduce atingere prevederilor articolului 18 din prezentul contract, Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorități Contractante, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariatii din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație cu o altă persoană care să îndeplinească criteriile de calificare/selecție solicitate în cadrul Documentației de Atribuire/Caietului de Sarcini și/sau să obțină același punctaj aferent factorilor de evaluare (după caz). În vederea înlăturării oricărui dubiu, Părțile convin ca înlocuirea oricărui membru al personalului Prestatorului decurgând dintr-un conflict de interese va fi considerată o nerespectare a obligațiilor contractuale ale acestuia, caz în care acesta va fi obligat la plata către Autoritatea Contractantă a unei penalități în cuantum de **10.000 Lei** pentru fiecare persoană înlocuită. Aceasta nu va aduce atingere dreptului Autorități Contractante de a solicita și obține repararea oricăror prejudicii decurgând dintr-un astfel de conflict de interese.

Dacă persoana înlocuită a făcut obiectul aplicării unor factori de evaluare, Prestatatorul va propune o persoană înlocuitoare care să obțină cel puţin acelaşi punctaj ca persoana înlocuită.

12.5 Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea sa-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea şi salariatii din teritoriu. Cand Prestatorul esuează în a-si mentine independenta, Autoritatea Contractantă, fără afectarea dreptului acestuia de a obtine repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situatiei de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a Contractului de Servicii, în condițiile prevăzute de articolul 32 din prezentul Contract de Servicii, fără a fi necesar niciun preaviz, notificare sau îndeplinire a vreunei alte condiții și fără să fie necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești sau arbitrale.

12.6 (1) În cazul în care Autoritatea Contractantă identifică o situaţie potenţial generatoare de conflict de interese în sensul art. 59 din Legea privind achiziţiile publice nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare, aceasta are obligaţia de a întreprinde orice demersuri necesare pentru a stabili dacă situaţia respectivă reprezintă o situaţie de conflict de interese şi de a prezenta Prestatorului aflat în respectiva situaţie o expunere a motivelor care, în opinia Autorităţii Contractante, sunt de natură să conducă la un conflict de interese.
(2) În cazul prevăzut la alin. (1), Autoritatea Contractantă solicită Prestatorului transmiterea punctului său de vedere cu privire la respectiva situaţie.
(3) În cazul în care, în urma aplicării dispoziţiilor alin. (1) şi (2), Autoritatea Contractantă stabileşte că există un conflict de interese, Autoritatea Contractantă adoptă măsurile necesare pentru eliminarea circumstanţelor care au generat conflictul de interese, dispunând măsuri cum ar fi înlocuirea persoanelor respective, atunci când le este afectată imparţialitatea. În situaţia în care nu este posibilă eliminarea circumstanţelor care au generat conflictul de interese, Autoritatea Contractantă poate dispune încetarea Contractului de Servicii, potrivit prevederilor articolului 32 din prezentul Contract.
12.7 Prestatorul are obligaţia de a respecta prevederile legale în domeniul achiziţiilor publice şi ale cu privire la evitarea conflictului de interese. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înţelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziţie publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de evaluare a ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajaţi/foşti angajaţi ai Autorităţii Contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire cu care Autoritatea Contractantă/furnizorul de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire a încetat relaţiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziţie publică, pe parcursul unei perioade de cel puţin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancţiunea rezoluţiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

Articolul 13 Măsuri privind securitatea și sănătatea în muncă. Măsuri privind apărarea împotriva incendiilor. Asigurări de risc profesional, medicale și de securitatea muncii

13.1 Având în vedere faptul că în activitatea desfăşurată Prestatorul lucrează independent cu personal şi mijloace tehnice proprii, va purta întreaga responsabilitate asupra respectării legislaţiei de securitate şi sănătate în muncă şi apărare împotriva incendiilor. Prestatorul îşi va instrui personalul pentru activităţile desfăşurate conform legislației și a instrucțiunilor proprii. Prestatorul are obligația de a asigura personalului propriu, precum și pentru alți lucrători care desfășoară activități pentru el, instruirea (toate fazele) privind securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva incendiilor.
13.2 Prestatorul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor şi incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele de muncă utilizate sau de către lucrătorii săi şi alti lucrători care desfășoară activități pentru el, în conformitate cu prevederile Legii securităţii şi sănătăţii în muncă nr. 319/2006 şi a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006 modificată şi completată, precum şi orice modificare legislativă apărută pe timpul desfăşurării contractului.
13.3 Personalul Prestatorului este obligat, pe toata perioada de derulare a contractului, să respecte pe tot teritoriul Beneficiarului, toate prevederile legale cu privire la securitatea și sănătatea în muncă şi apărarea împotriva incendiilor.
13.4 Prestatorul poartă întreaga răspundere asupra tratării corecte, din punct de vedere al procedurii legale, a accidentelor de muncă, evenimentelor şi incidentelor periculoase în care sunt implicaţi proprii salariaţi sau alți lucrători care desfășoară activități pentru Prestator.
13.5 În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfăşurată, comunicarea, cercetarea şi înregistrarea accidentului de muncă revine părţii contractante care are contract de muncă cu salariatul implicat, respectându-se toate prevederile legale.
13.6 Prestatorul are obligația de a instrui lucrătorii proprii, precum și alți lucrători care desfășoară activități pentru el, cu privire la respectarea legislației și a normelor de apărare împotriva incendiilor, a riscurilor de incendiu, a modului de acționare în caz de incendiu. Lucrătorii Prestatorului sunt obligați să respecte indicațiile planurilor de protecție împotriva incendiilor, afișate la sediile Beneficiarului. Orice eveniment petrecut în timpul derulării contractului, produs din cauza lucrătorilor Prestatorului, va fi înregistrat de Prestator, conform legislației în vigoare.
13.7 Pe toata durata Contractului de Servicii, Prestatorul va încheia asigurare medicală, pentru sine şi pentru ceilalţi salariaţi sau personal contractat de acesta în baza Contractului de Servicii. Beneficiarul nu îşi va asuma

responsabilitatea privind cheltuielile medicale şi de sănătate ale Prestatorului ori ale personalului salariat sau contractant, inclusiv conducerea ori salariaţii din teritoriu.

13.8 În termen de **10 zile lucrătoare de la semnarea Contractului de Servicii**, Prestatorul **va încheia şi va menţine în vigoare** o poliţă de asigurare sau polițe de asigurare de răspundere profesională cu despăgubire integrală pentru suma asigurată care va fi egală cu Prețul Contractului, asigurare ce va acoperi în integralitate, atât durata Contractului de Servicii, cât şi orice perioadă de prelungire a duratei Contractului de Servicii, precum si urmatoarele aspecte:

a) răspunderea Prestatorului în caz de îmbolnăvire ori accident de muncă al salariaţilor, incluzând costurile repatrierii pe motive de sănătate;

b) pierderea, distrugerea sau deteriorarea echipamentului Beneficiarului utilizat pentru executarea Contractului de Servicii (daca este cazul);

c) răspunderea civilă în eventualitatea accidentelor provocate terţilor ori Beneficiarului, ori salariaţilor ori agenţilor Beneficiarului, ca urmare a executării Contractului de Servicii;

d) asigurare de răspundere civilă auto pentru autoturismele conduse în România de către Prestator sau personalul angajat al acestuia sau de către Subcontractanti în legătură cu Contractul de Servicii, cu o acoperire conform prevederilor legii aplicabile.

13.9 (1) Prestatorul **va furniza** Autoritatii Contractante **dovezi** ale încheierii poliţei/politelor de asigurare şi dovezi ale plăţii/plăţilor primelor de asigurare în termen de **10 zile lucrătoare de la data semnării Contractului.**

(2) Prestatorul va furniza dovezi ale mentinerii in vigoare, respectiv ale prelungirilor poliţei/politelor de asigurare şi ale plăţilor periodice ale primelor de asigurare în termen de 10 zile lucrătoare de la data prelungirii poliţei/politelor de asigurare sau de la data plăţii primelor de asigurare, în caz contrar Beneficiarul fiind îndreptăţit să aplice penalităţi în cuantum de **100 Lei** pentru fiecare zi de întârziere de la data la care Prestatorul trebuia să transmită documentele şi până la data la care acestea au fost transmise.

13.10 Prestatorul, pe cheltuiala sa, va încheia şi va menţine în vigoare polița de asigurare sau poliţele de asigurare mai sus menționate. Cheltuielile aferente emiterii și menținerii în vigoare a poliței de asigurare sau poliţelor de asigurare nu sunt parte integrantă din Preţul Contractului.

13.11 Prestatorul va fi răspunzător de monitorizarea nivelului de risc fizic la care este supus personalul salariat ori contractat şi de informarea continuă a Beneficiarului cu privire la acest aspect. Dacă Beneficiarul ori Prestatorul au cunoştinţă de o ameninţare iminentă cu un pericol asupra vieţii ori sănătăţii personalului salariat ori contractat, Prestatorul poate lua măsuri urgente de punere la adăpost a persoanelor a căror siguranţă este ameninţată. Dacă astfel de acţiuni au fost întreprinse de către Prestator, ele vor fi comunicate de urgenţă Beneficiarului şi pot conduce la suspendarea Contractului de Servicii conform articolului 28 din Contract.

13.12 Prestatorul trebuie să facă şi să menţină pe cheltuiala sa, şi va determina subcontractanţii/terţii susţinători să facă şi să menţină, pe costurile lor, dar în termenii şi condiţiile aprobate de Beneficiar, poliţa de asigurare de răspundere profesională cu acoperire minimă în cadrul Preţului Contractului şi, la cererea Beneficiarului, va furniza dovezi prin care să arate că asemenea asigurare a fost facută şi menţinută valabilă, precum şi că taxele curente aferente au fost astfel plătite.

Articolul 14 Instructiuni și schite

14.1 Dacă Serviciile presupun elaborarea instrucţiunilor şi a desenelor de execuție, Prestatorul le va elabora în baza unor proceduri general recunoscute şi acceptate şi a standardelor agreate de Autoritatea Contractantă, ţinând cont şi de ultimele cerinţe în materie de elaborare a desenelor de execuție, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

14.2 Prestatorul se va asigura că specificațiile și desenele și toate documentele care au legătură cu achiziția de produse/servicii/lucrări în cadrul proiectului sunt pregătite pe baza unor criterii imparțiale în vederea promovării competitivității între ofertanți.

Articolul 15 Drepturi de proprietate intelectuală

15.1 Toate documentele realizate în timpul derulării prezentului contract, compilate ori elaborate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea Contractului de Servicii, vor deveni proprietatea exclusivă a Autorității Contractante dupa predarea si aprobarea acestora conform articolului 24.

După încetarea Contractului de Servicii, Prestatorul va remite toate aceste documente şi date Autorităţii Contractante. Prestatorul nu va utiliza documente și date ale Proiectului / Contractului în scopuri care nu au legătură cu Contractul de Servicii fără acordul scris prealabil al Autorității Contractante.

15.2 Prestatorul/subcontractanţii acestuia nu vor publica articole referitoare la Servicii, nu vor face referire la aceste Servicii în cursul prestarii altor servicii pentru terți și nu vor divulga nicio informație furnizată de Autoritatea Contractantă, fără acordul scris prealabil al acesteia.

15.3 Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobandite în executarea Contractului de Servicii vor fi proprietatea exclusivă a Autorităţii Contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera asa cum va considera de cuviintă, fără limitare geografică ori de altă natură, cu exceptia situatiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

15.4 Nerespectarea obligațiilor menționate în alineatele precedente, de către Prestator/subcontractanţii acestuia, dă dreptul Autorităţii Contractante la daune interese în cuantum de **20.000 Lei** pentru fiecare caz în parte.

Articolul 16 Scopul serviciilor

16.1 Scopul Serviciilor este precizat în Anexa I: Caietul de Sarcini, inclusiv clarificările/modificările şi/sau măsurile de remediere la acesta, după caz, din Documentația de Atribuire aferentă prezentului Contract de Servicii.

16.2 Prestatorul trebuie să presteze toate Serviciile stabilite prin Contractul de Servicii, asumându-și răspunderea specifică pentru fiecare dintre categoriile de servicii prestate.

16.3 Prestatorul va prezenta întotdeauna cele mai bune soluții în baza cărora să poată fi luată decizia finală de către Autoritatea Contractantă.

16.4 Când i se cere Prestatorului să pregătească o documentaţie tehnică și/sau financiară pentru licitarea unor lucrări și/sau părți din lucrări și/sau servicii, documentaţia trebuie să conţină toate documentele necesare pentru pregătirea procedurilor de atribuire de către Autoritatea Contractantă în vederea executării lucrărilor sau serviciilor cerute. Autoritatea Contractantă va oferi Prestatorului toate informaţiile necesare pentru redactarea părţii administrative a documentaţiilor tehnice și/sau financiare solicitate.

Articolul 17 Personalul și echipamentul

17.1 Prestatorul are obligația sa transmita spre aprobare Autorității Contractante cu cel puțin 15 zile înainte de Data de Începere a Contractului menționată în Notificare (Ordinul de Incepere), personalul pe care intenționează să-l utilizeze pentru implementarea Contractului, altul decât experții cheie ale căror nume și CV-uri sunt prezentate la momentul ofertei și sunt incluse în Anexa II a Contractului de Servicii împreună cu documentele menționate în Caietul de Sarcini. Autoritatea Contractantă are dreptul să aprobe sau, după caz, să respingă personalul propus de către Prestator în termen de 20 zile de la data primirii documentelor menționate mai sus, cu motivarea deciziei de respingere.

17.2 Toate persoanele care vor lucra în cadrul Proiectului cu aprobarea Autorității Contractante vor începe prestarea sarcinilor ce le revin la data ori în cadrul perioadei stabilite în Anexa I si/sau Anexa II ale Contractului de Servicii, sau, în caz contrar, la data sau în perioada notificată Prestatorului de către Autoritatea Contractantă sau de către Managerul de Proiect.

17.3 Prestatorul:

a) va inainta Managerului de Proiect, în termen de 15 zile de la data intrarii în vigoare a Contractului de Servicii, programul propus pentru mobilizarea personalului;

b) va informa Autoritatea Contractantă privind data mobilizării şi demobilizării fiecărui expert;

c) va transmite Autorității Contractante, atunci când este necesar, pentru aprobare în scris, o solicitare pentru numirea unor experți pe termen scurt.

17.4 (1) Prestatorul are obligația de a mobiliza personalul solicitat în Anexa I: Caietul de Sarcini, în conformitate cu prevederile Contractului, ale Caietului de Sarcini și cu prealabila notificare a Autorității Contractante.

(2) Personalul care va lucra în cadrul Contractului va începe prestarea sarcinilor ce ii revin de la data mobilizării acestuia.

17.5 Prestatorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu personal salariat ori contractat, echipamentul și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia.

17.6 Prestatorul are obligația de a menține Personalul nominalizat în ofertă și/sau aprobat ulterior, pe întreaga durată a contractului.
17.7 Prestatorul are obligația de a asigura, pe întreaga durată a contractului, personalul necesar pentru îndeplinirea contractului, în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini, ale Documentației de Atribuire și/sau prevederile legislației în vigoare.
17.8 În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul Contractului și într-o fază ulterioară a Proiectului, Prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Caietul de Sarcini, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare. Prestatorul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în Anexa I: Caietul de Sarcini.
17.9 Managerul de Proiect poate dispune Prestatorului, prin emiterea unui Ordin de mobilizare, mobilizarea Utilajelor/Echipamentelor Prestatorului, incluse în Programul de prestare a serviciilor. În Ordinul de mobilizare se pot specifica și perioadele în care vor rămâne mobilizate categoriile de Utilaje/Echipamente. Numărul maxim de Utilaje/Echipamente ce poate fi solicitat în Ordinul de mobilizare rezultă din Programul de prestare a serviciilor. Prestatorul va mobiliza categoriile de Utilaje/Echipamente menționate în Ordinul de mobilizare, în termen de **maxim 5 zile** de la data transmiterii Ordinului de mobilizare de către Managerul de Proiect. În situația în care Prestatorul nu respectă acest termen, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să perceapă penalități de întârziere în conformitate cu Articolul 30.2 alin. (2) începând cu a 6-a zi de la data transmiterii Ordinului de mobilizare și până la data mobilizării categoriilor de Utilaje/Echipamente ale Prestatorului menționate în Ordinul de mobilizare.

Articolul 18 Înlocuirea personalului
18.1 (1) Prestatorul nu va efectua schimbări ale personalului fără acordul scris prealabil al Autoritatii Contractante.
(2) Prestatorul trebuie să propună din proprie initiativă înlocuirea personalului în următoarele situații:
a) suspendarea Contractului de Servicii conform articolului 28 (doar în condițile în care personalul respectiv nu mai este disponibil la încetarea suspendării),
b) deces (se vor prezenta certificate de deces),
c) incapacitate fizică/psihică (dovedită prin documente medicale - certificate, adeverinte etc. - documente prezentate în original sau copie legalizată din care sa rezulte faptul ca expertul nu își poate exercita atribuțiile profesionale; documentele medicale din care nu rezultă expres incapacitatea expertului de a-si exercita atributiile, nu vor constitui document justificativ și nu vor fi acceptate de Autoritate Contractantă ca document justificativ),
d) demisia, respectiv actul unilateral de vointa al personalului prin care încetează Contractul individual de muncă/ orice raport juridic dintre personal și angajator. Prin noțiunea de "demisie" așa cum este menționată în prezentul articol se înțelege demisia salariatului înaintata Contractantului, în calitatea sa de Angajator, astfel cum este reglementată de Legea 53/2003- Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
e) încetarea activității expertului în cadrul prezentului Contract, dovedita cu documente justificative;
f) desfacerea disciplinară a Contractului de Muncă, dovedită cu documente justificative;
g) pensionarea salariatului in conformitate cu prevederile legii in vigoare la momentul respectiv (doar in conditiile in care personalul respectiv nu mai este disponibil).
(3) Înlocuirea personalului se realizează numai cu acceptul Autorității Contractante.
Autoritatea Contractantă nu va accepta înlocuirea personalului în situația în care:
a) noul personal nu îndeplineşte cel puţin cerinţele prevăzute în cadrul Documentaţiei de atribuire.
b) noul personal nu obţine cel puţin acelaşi punctaj ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare.
În condițiile în care se propune înlocuirea personalului și acesta îndeplinește cerințele prevăzute în cadrul Documentaţiei de atribuire și obține cel puţin acelaşi punctaj ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare, înlocuirea respectivă **nu reprezintă o modificare substanţială** așa cum este aceasta definită în art. 221 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În situaţiile prevăzute la alin. (2), Prestatorul are obligaţia de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentaţia de atribuire, fie în vederea respectării cerinţelor Caietului de Sarcini, fie în vederea calculării punctajului aferent factorilor de evaluare (după caz).

18.2 Prestatorul trebuie să se asigure ca personalul își va îndeplini, pe întreaga durata a contractului, obligațiile stabilite în sarcina acestuia.

18.3 În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligația de la articolul 17.6 *(respectiv nu menține Personalul nominalizat în ofertă și/sau aprobat ulterior, pe întreaga durată a contractului)*, pentru fiecare expert înlocuit (experți cheie, experti non-cheie, alți experți), acesta va fi obligat la plata către Autoritatea Contractantă a unei penalități în cuantum de **10.000 Lei**, pentru fiecare caz în parte, excepție făcând situațiile indicate la articolul 18.1 alin. (2) lit.a), lit.b, lit.c) si lit. g). Situațiile menționate la articolul 18.1 alin. (2) lit.d), lit.e) și lit.f), respectiv demisia personalului, încetarea activității acestuia în cadrul prezentului Contract și desfacerea disciplinară a Contractului de Muncă a acestuia nu exonerează Prestatorul de aceasta obligatie și consecințele încălcării ei.

18.4 (1) Pe parcursul derulării Contractului de Servicii, pe baza unei cereri scrise motivate şi justificate, Autoritatea Contractantă poate solicita înlocuirea dacă consideră că un membru al personalului nu își îndeplinește sarcinile din Contractul de Servicii.

(2) În situația în care oricare membru al personalului (experți cheie, experti non-cheie, alți experți) va fi înlocuit, Prestatorul va transmite Autorității Contractante CV-ul în original al noului expert propus împreună cu documentele justificative menționate în *Instructiuni care Ofertanti* si/sau în Caietul de Sarcini, care să permită calcularea punctajului aferent factorilor de evaluare dupa metoda inclusă în documentația de atribuire și/sau îndeplinirea cerintelor din Caietul de Sarcini. Dacă persoana înlocuită a facut obiectul aplicării unor factori de evaluare, Prestatorul va propune o persoană înlocuitoare care să obțină cel puțin acelaşi punctaj ca persoana înlocuită.

(3) În cazul respingerii acestora, Autoritatea Contractantă va notifica în scris motivele respingerii. În caz de respingere, Autoritatea Contractantă va fi îndreptățită să solicite Prestatorului, iar acesta va fi obligat la plata unor penalități de întarziere în cuantum de **500 Lei** pe zi de întârziere/per persoană din cadrul categoriei experți cheie, alți experți, penalități care vor curge de la data comunicării respingerii personalului propus și până la data aprobării de către Autoritatea Contractantă a unor persoane propuse de Prestator, care sa obtină cel puţin acelaşi punctaj ca personalul propus şi acceptat iniţial, la momentul aplicării factorilor de evaluare solicitați în Documentația de Atribuire sau după caz a îndeplinirii calificării/experienței/studiilor/atestatelor solicitate prin Caietul de Sarcini.

(4) Costurile suplimentare generate de înlocuirea personalului incumbă Prestatorului. În cazul în care expertul nu este înlocuit imediat și sarcinile acestuia urmează să fie preluate după o anumită perioadă de timp de către noul expert, Autoritatea Contractantă poate solicita Prestatorului să desemneze un expert temporar pentru Proiect, până la sosirea noului expert sau să ia alte măsuri pentru a compensa absenta temporară a expertului respectiv. Indiferent de situatie, Autoritatea Contractantă nu va efectua nicio plată pentru perioada absenței expertului sau a absenței înlocuitorului acestuia.

18.5 În cazul în care Prestatorul nu este în măsură să furnizeze un înlocuitor care să îndeplinească:

a) cel puțin punctajul obținut, în urma aplicării factorilor de evaluare din Fișa de date a achizitiei, de către **expertul cheie** care urmează a fi înlocuit

si/sau

b) cerințele din Caietul de Sarcini, pentru restul personalului, altul decât experții cheie, Autoritatea Contractantă poate să decidă rezilierea Contractului de Servicii în conformitate cu articolul 32 din Contractul de Servicii.

18.6 Aprobarea si/sau înlocuirea personalului se va putea face cu respectarea prevederilor relevante din Contractul de Servicii şi Documentatia de Atribuire, astfel:

a) pentru expertii cheie la care s-au aplicat factori de evaluare inlocuirea acestora va face obiectul unui Act Aditional;

b) pentru personalul la care nu s-au aplicat factori de evaluare inlocuirea acestora va face obiectul unui Ordin Administrativ.

După aprobarea fiecărui expert de către Autoritatea Contractantă, Prestatorul va notifica Autoritatea Contractantă asupra datei de mobilizare a expertului.

18.7 Aprobarea si/sau înlocuirea personalului, altul decat experții cheie, se va putea face cu respectarea prevederilor relevante din Contractul de servicii şi Caietul de Sarcini prin corespondență scrisă între părți. După

aprobarea fiecărui expert de către Autoritatea Contractantă, Prestatorul va notifica Autoritatea Contractantă asupra datei de mobilizare a expertului.

18.8 Prestatorul are obligația de a se asigura că personalul utilizat în cadrul Contractului potrivit prevederilor articolelor din prezentul Contract de Servicii nu va genera situații de natură conflictului de interese. În situația în care Prestatorul și/sau Autoritatea Contractantă descoperă situații potențial generatoare de conflict de interese sau orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul Articolului 59 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, se vor aplica prevederile articolului 12 Conflictul de interese**.**

Articolul 19 Zilele și orele lucrătoare

Zilele și orele de lucru ale Prestatorului sau ale personalului salariat sau contractat al Prestatorului din Statul Autorității Contractante vor fi stabilite în baza legilor, reglementărilor și uzantelor specifice din Statul Autorității Contractante și în acord cu prevederile Contractului de Servicii.

Articolul 20 Modificarea Contractului de Servicii

20.1 (1) Modificări la contract se pot aduce prin Acte Adiționale și/sau prin Ordine Administrative, în condițiile stipulate în prezentul articol.

(2) Contractul de achiziție publică poate fi modificat numai prin semnarea unui Act Adițional care să reflecte modificările de la pct. a) și b) de mai jos, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în cazul în care:

a) Prestatorul și-a schimbat forma de organizare și/sau denumirea societății;

b) Prestatorul este înlocuit de un nou Prestator, în situația în care drepturile și obligațiile Prestatorului inițial rezultate din contractul de achiziție publică sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, achizitie sau insolventa, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

(3) Modificările ce derivă din alte clauze de revizuire și opțiuni ***(dacă nu reprezintă modificări substanțiale)***, modificările nesubstanțiale *(în sensul art. 221 alin 1. lit. e) din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare)*, precum și cele cu privire la introducerea/înlocuirea subcontractanților, înlocuirea personalului, se pot realiza, după caz, prin Ordin Administrativ/Act Adițional.

(4) Modificările contractului:

a) generate de schimbări/modificări legislative/normative/STAS-uri/norme/ordine/instrucțiuni/etc.;

b) generate de solicitări ale Autorităților/Entităților/Institutiilor ce eliberează avize/ acorduri/ autorizații/ permise sau de alte entități care au atribuțiuni în legătură cu proiectul (MT, MFE, Instituții Centrale și/sau Locale, ARR, Beneficiar, MAI, SRI, Verificatori Atestați, etc.);

c) privind prelungirea termenelor de predare a rapoartelor/livrabilelor (documentelor/documentației) (*termene intermediare*) precizate în Caietul de Sarcini, în condițiile în care nu se prelungește durata contractului;

d) generate de mobilizarea slabă a personalului Prestatorului;

e) generate de înlocuirea personalului nominalizat de Prestator pentru îndeplinirea contractului, la care s-au aplicat factori de evaluare;

f) generate de prelungirea duratei contractului, posibil generate de, dar nu exclusiv:

- f_1 - prelungirea termenelor de predare a rapoartelor/livrabilelor;
- f_2 - completarea documentației *(Autoritatea Contractantă/Beneficiarul poate solicita completări suplimentare la documentație, chiar dacă aceasta este întocmită în conformitate cu prevederile legale, datorită exigențelor MT, MFE pentru realizarea unei documentatii cu nivel ridicat de acuratete/incredere);*
- f_3 - întârzieri și/sau alte dificultăți în obținerea de către Prestator a tuturor avizelor, acordurilor, permiselor și a autorizațiilor necesare;
- f_4 - întârzieri în urma verificării documentației de către verificatorii atestați;
- f_5- întârzieri cauzate de necesitatea prelungirii procedurii de licitatie pentru atribuirea contractului/telor de achiziție publică de proiectare și execuție (după caz).

g) generate de înlocuirea/introducerea subcontractanților;
h) generate de înlocuirea personalului nominalizat pentru îndeplinirea contractului, la care nu s-au aplicat factori de evaluare;
i) modificări generate de aplicarea legii privind monumentele istorice, realizarea auditului de siguranță rutieră, de elaborarea PUZ, dacă este cazul;
j) modificări generate de cerințe privind cercetare și lucrări arheologice;

se realizează în conformitate atât cu prevederile Legii privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, cât și cu prevederile contractuale și nu vor afecta caracterul general al contractului.
(5) Durata contractului va putea fi extinsă atunci când apar situații independente de voința Prestatorului.
(6) Pentru motivele menționate la Articolul 20.1 alin. (4), lit. f) *(modificari ale contractului generate de prelungirea duratei contractului)* și prin excepție de la prevederile Articolului 5.1, conform prevederilor din Documentația de atribuire, pentru evitarea blocajelor, obținerea documentației necesare și finalizarea contractului, durata contractului poate fi prelungită prin Act Adițional, fără suplimentarea valorii contractului și fără a afecta dreptul Autorității Contractante de a aplica penalități de întârziere sau de a solicita despăgubiri.
(7) Modificările specificate la Articolul 20.1 alin. (4) lit. a), b), c), d), g), h), i) și j) se realizează, în scris, prin Ordin Administrativ.
(8) Modificările specificate la Articolul 20.1 alin. (4) lit. e) și f) se realizează în scris prin Act Adițional.
(9) Orice modificare a adresei, contului bancar și a băncii în care se efectuează plățile, va fi notificată de părți prin transmiterea în scris prin scrisoare recomandată, fax, cu confirmare de primire, sau transmitere directă și vor fi considerate efectuate la data confirmarii primirii lor de către Părți.
(10) Actele Adiționale/Ordinele Administrative încheiate nu trebuie să conducă în niciun caz la alterarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Prestatorul a fost declarat câştigător în urma finalizării procedurii de atribuire.
Dacă solicitarea de modificare provine de la Prestator, acesta trebuie să înregistreze solicitarea la Autoritatea Contractantă cu cel puțin 15 de zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a Actului Adițional/Ordinului Administrativ.
(11) Autoritatea Contractanta va notifica în scris Prestatorul cu privire la numele şi adresa persoanei/lor care se vor ocupa de implementarea contractului (Managerul de Proiect). Prestatorul va notifica în scris Autoritatea Contractanta cu privire la numele şi datele de contact ale persoanei care se va ocupa de implementarea contractului.
20.2 În completarea articolului 20.1 (4) şi prin excepţie de la prevederile articolului 5.1, conform opţiunii din *Instructiuni catre Ofertanti*, pentru evitarea blocajelor, obţinerea documentaţiei necesare şi finalizarea contractului, durata contractului poate fi prelungită din unul sau mai multe din motivele de mai jos, prin Act Adiţional, fără suplimentarea valorii contractului şi fără a afecta dreptul Autorităţii Contractante de a aplica penalităţi de întârziere sau de a solicita despăgubiri:
a) necesitatea completării documentației realizate de Prestator. Autoritatea Contractantă poate solicita completări suplimentare la documentație, chiar dacă aceasta este întocmită în conformitate cu prevederile legale, datorită exigențelor MT, MFE, etc., pentru realizarea unei documentații cu nivel ridicat de acuratețe / încredere,
b) materializarea riscurilor de apariție a întârzierilor și/sau alte dificultăți în obținerea de către Prestator a tuturor avizelor, acordurilor, permiselor și autorizatiilor necesare, având în vedere implicarea mai multor autorități și instituții în emiterea acestora, care pot impune diverse condiții și/sau constrângeri,
c) neobținerea de către Prestator la timp sau chiar deloc a unuia sau mai multor avize/acorduri (imposibilitatea de obținere de către Prestator la timp sau chiar deloc a unuia sau mai multor avize/acorduri poate genera riscuri care pot conduce la imposibilitatea de obținere a altor autorizații necesare, fapt ce ar determina blocarea realizării proiectului),
d) materializarea riscurilor de apariție a unor întârzieri în urma verificării documentației de către verificatorii atestați.
20.3 În cazul în care se aduc modificări Contractului de servicii, acestea trebuie să respecte prevederile art. 221 și ale art. 222 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

20.4 In situatia in care vor fi indeplinite conditiile de aplicare a prevederilor art. 221 alin. (1), litera f) din Legea nr. 98/2016, valoarea cu care poate fi depasit Pretul Contractului nu va depasi 10% din Pretul Contractului fara TVA, iar aceste sume vor fi platite conform modalitatii stipulate in contract. Modificarea Pretului contractului se va realiza prin Act Aditional.
20.5 Niciun Act Adiţional nu poate fi încheiat retroactiv şi nu poate produce efecte retroactive.
20.6 Având în vedere faptul că, potrivit Raportului procedurii de atribuire nr..... :
a) Prestatorul a fost desemnat ofertant câştigător în baza aplicării criteriului de atribuire prevăzut în Instructiunile catre Ofertanti: oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic - cel mai bun raport calitate - pret (....% propunere financiară şi ....% propunere tehnică) utilizandu-se în acest sens un algoritm de punctare a fiecărui factor de evaluare aşa cum a fost prevăzut în Documentaţia de Atribuire;
b) Prestatorul a fost desemnat ofertant câştigător în următoarele condiţii:..... (*se vor completa la semnarea Contractului: factorii de evaluare, punctajele aferente fiecărui factor, obţinute conform Raportului procedurii de atribuire nr....., Anexa/Anexele..... la Contract, în care sunt incluse elementele care au stat la baza obţinerii punctajelor)*,
pentru a nu altera rezultatul procedurii de atribuire aferente prezentului contract, eventuala modificare a elementelor mai sus menţionate pe parcursul derulării contractului nu va conduce la obţinerea unui punctaj inferior celui precizat în contract şi în Raportul procedurii de atribuire.

Articolul 21 Informarea
Prestatorul va furniza Managerului de Proiect, oricărei persoane autorizate de către Autoritatea Contractantă, Oficiului European şi/sau Român Antifraudă, Comisiei Europene, Curţii Europene de Audit sau Autorităţii de Audit de pe lângă Curtea de Conturi a României orice informaţie în legătură cu Serviciile şi cu Proiectul, astfel cum Managerul de Proiect poate oricând solicita.

Articolul 22 Arhivele
22.1 Prestatorul va organiza în mod sistematic şi exact arhive şi înregistrări cu privire la Serviciile prestate.
22.2 Rapoartele/Livrabilele (documentele/documentația) menționate la Articolul 23 trebuie păstrate 7 ani după ce s-a realizat plata finală prevăzută de contract. Aceste documente cuprind orice dovadă referitoare la venituri şi cheltuieli, precum şi orice inventar, dovezi necesare pentru verificarea documentelor justificative. Nepăstrarea unor asemenea documente reprezintă o încălcare a Contractului şi va duce automat la plata de către Prestator a oricărui prejudiciu datorat lipsei acestor documente, în cazul stabilirii acestuia în dauna Beneficiarului de către orice autoritate sau organism de control.
22.3 Prestatorul va permite Beneficiarului sau oricărei persoane autorizate de către Beneficiar, Oficiului European sau Român Antifraudă, Curţii de Conturi a României sau altor organe abilitate, să inspecteze sau să auditeze înregistrările şi conturile privind serviciile prestate şi să facă copii ale documentelor, atât în timpul, cât şi după prestarea/asigurarea serviciilor respective.
22.4 Toate actele și/sau documentele, înscrisurile, datele și înregistrările care se află în posesia Prestatorului în legătură cu Contractul de servicii, precum şi orice rapoarte și date cum ar fi hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, registre, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achizitionate, compilate ori elaborate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea Contractului de Servicii vor fi arhivate și organizate în mod cronologic, sistematic şi exact, grupate în dosare, numerotate și denumite în consecință, atât în format tipărit, cât și în format electronic (.pdf, cât și în format editabil, după caz), însoțite de un opis astfel încât procesul de identificare al acestora să fie corespunzător.
22.5 Beneficiarul va putea solicita Prestatorului oricând o copie în format electronic a oricărui document din cele menționate anterior, Prestatorul punându-l la dispoziția Beneficiarului într-un termen de 10 zile lucrătoare de la solicitare, fără costuri suplimentare.

Articolul 23 Rapoarte/ Livrabile (documente/ documentație) ce urmează a fi puse la dispoziție de către Prestator și termenele de predare a livrabilelor
23.1 Prestatorul are obligația de a elabora și de a transmite Autorității Contractante, pe toata durata contractului, rapoartele/livrabilele (documentele) specificate în Anexa I: Caietul de Sarcini, precum și orice alte documente solicitate. Documentele vor fi elaborate, revizuite și actualizate astfel încât să respecte prevederile Caietului de

Sarcini din prezentul contract, conform normativelor tehnice în vigoare, precum și în conformitate cu legislația română relevantă în acest domeniu. Procedurile de aprobare a rapoartelor sunt definite în prezentul Contract.
23.2 Toate Rapoartele/documentele vor fi transmise de Prestator Autorităţii Contractante în termenele prevăzute în Caietul de Sarcini și se supun prevederilor articolelor 23 și 24 din prezentul Contract de Servicii.
În conformitate cu prevederile Anexei I: Caietului de Sarcini, Capitolul 9. *MONITORIZARE ȘI EVALUARE*, Sub-Capitolul 9.1. *Definirea indicatorilor de performanță*, se va accepta maxim o versiune draft a fiecărui raport/document solicitat conform cerințelor din cadrul Capitolului 8 *RAPOARTE* din Anexa I: Caietul de Sarcini. Prestatorul se va asigura ca versiunea draft a fiecărui raport/document va respecta integral cerințele Anexei I: Caietul de Sarcini și instrucțiunile Autorităţii Contractante, primite ulterior semnării contractului. În cazul transmiterii a mai mult de o versiune draft a unui raport/document, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să aplice penalități conform articolului 30.2 alin (2) din cadrul contractului de servicii. Versiunea finală a rapoartelor solicitate conform cerințelor Capitolului 8 *RAPOARTE* din Anexa I: Caietul de Sarcini, se consideră versiunea care va include comentariile Autorităţii Contractante și a celorlalte părți implicate, acolo unde este cazul.
23.3 Serviciile vor fi îndeplinite de către Prestator într-o perioadă de **26 luni** de la **Data de Începere** a contractului în conformitate cu prevederile din Anexa I: Caietul de Sarcini.

<u>Datele calendaristice</u> privind transmiterea documentelor elaborate, sunt următoarele:

1. **Raportul de Început** va fi înaintat pentru aprobarea finală a Autoritatii Contractante în termen de **<u>1 lună de la Data de Începere</u>;**
2. **Rapoarte de progres lunare;**
3. **Studiul de Fezabilitate final - <u>18 luni de la Data de Incepere</u>;**
4. **Pregatirea documentatiei de atribuire a contractului/lor de lucrari si acordarea de asistenta tehnica Beneficiarului in perioada derularii procedurii/lor de licitatii pentru lucrari (daca va fi cazul) SI acordarea de asistenta tehnica Beneficiarului pentru depunerea/ aprobarea aplicatiei de finantare (daca va fi cazul) - <u>7 luni dupa elaborarea Studiului de Fezabilitate (25 luni de la Data de Începere)</u>;**
5. **Rapoarte financiare intermediare - <u>14 zile de la aprobarea Variantei de Traseu/Studiului Geotehnic/Studiului Arheologic/Documentatiei pentru ocuparea terenurilor/ Studiului EIA/ Studiului de Fezabilitate Final/ prestatiilor aferente celor doua activitati de asistenta tehnica</u>;**
6. **Raportul de finalizare a serviciilor - <u>26 luni de la Data de Începere</u>;**

Documentele mai sus mentionate vor fi elaborate astfel incat sa permita Autoritatii Contractante și altor Autorități Române utilizarea acestora ca documente suport în procesele decizionale, de autorizare, avizare etc., pentru susținerea aplicației de finanțare către Autoritatea de Management și către Comisia Europeană (după caz).

Toate măsurile de informare și publicitate realizate de Prestator vor respecta prevederile Manualului de Identitate Vizuală 2014-2020 pentru Programul Operațional Infrastructură Mare (secțiunea *Documentație,* sub-secțiunea *Publicitate*).
Documentele elaborate de către Prestator în cadrul contractului (Rapoarte, documentații tehnico-economice, livrabile de orice tip și în orice format – exclusiv corespondența contractuală) vor respecta măsurile de identitate vizuală specifice (ex. inscripționări, sigle, textul "Proiect finanțat prin [.....]") prevăzute în Manualul de Identitate Vizuală 2014-2020 in vigoare la data realizarii acestora.

Articolul 24 Transmiterea și aprobarea rapoartelor/ livrabilelor (documentelor)
24.1 În conformitate cu prevederile Anexei I: Caietului de Sarcini, Capitolul 8. *RAPOARTE*, sub-capitolul 8.1. *Cerințe de raportare*, Prestatorul va pregati si prezenta urmatoarele rapoarte, atat pe suport de hartie, cat si in varianta electronica editabila și format *.pdf* sau alte formate strict specializate, astfel:

1. *Raportul de Inceput* - 1 luna de la Data de Incepere

In Raportul de Inceput se va prezenta un plan general si un plan detaliat pentru fiecare din activitatile, serviciile solicitate in Caietul de Sarcini, pe care Prestatorul le va realiza si in care se vor descrie minimum: metodologia propusa de abordare in elaborarea Studiului de Fezabilitate, stabilirea sectoarelor aferente Studiului Geotehnic, un program/grafic/calendar de implementare al serviciilor si al resurselor tehnico-materiale si de personal care vor fi angajate, cu termenele particulare, realizarile asteptate/momentele critice, orice probleme/riscuri/constrangeri potentiale de implementare identificate cu recomandari pentru solutionarea acestora, prezentarea dovezilor privind disponibilitatea si operabilitatea resurselor de personal specializat, echipamentelor tehnice, tehnologice in vederea derularii serviciilor etc.

Autoritatea Contractanta va analiza planul general si detaliat al activitatilor, serviciilor prezentate, va recomanda revizia acestor planuri, pe care Prestatorul va trebui sa le implementeze si sa le retransmita revizuite Autoritatii Contractante. Autoritatea Contractanta se va asigura ca Prestatorul, prin planurile prezentate, este in masura sa inceapa derularea cu succes a serviciilor conform obiectivelor si rezultatelor asteptate.

Se va acorda o atentie deosebita si planurilor detaliate privind investigatiile de teren (studiile geotehnice, topografice, etc.) astfel incat sa existe un grad de incredere ridicat iar, prin implementarea planurilor prezentate, aceste investigatii si studii să isi atingă scopul principal de minimizare si eliminare a riscurilor geotehnice, topografice etc.

Planurile detaliate vor trebui de asemenea sa prezinte un grad ridicat de corelare intre activitatile, serviciile care se vor presta si nivelul, functionalitatea, operabilitatea resurselor tehnico-materiale, tehnologice si a resurselor umane de specialitate disponibile pe toata perioada derularii si realizarii activitatilor, serviciilor.

Planurile detaliate prezentate vor sta la baza procedurilor si activitatilor de monitorizare si control ale Autoritatii Contractante asupra activitatilor, serviciilor realizate de catre Prestator.

Atasat Raportului de Inceput va fi un model pentru viitoarele Rapoarte de Progres si un plan al Sistemului de Management al Calitatii al Prestatorului pentru derularea serviciilor. Raportul de Inceput va fi pregatit in limba romana.

2. *Rapoarte de progres lunare*

Prestatorul va intocmi Rapoarte de progres lunare - **primul raport de progres va fi livrat la o luna dupa inaintarea Raportului de Inceput**. Acestea au un rol informativ, de raportare si monitorizare a progresului in implementarea serviciilor si va sta la baza solutionarii problemelor identificate pe parcursul derularii sarcinilor asumate de Prestator.

In anexa, Rapoartele de Progres vor contine minutele intalnirilor.

3. *Studiu de Fezabilitate final* - 18 luni de la Data de Începere

La predarea livrabilelor, Prestatorul va respecta structura Studiului de fezabilitate, pe volume, precum si celelalte livrabile conform unei structuri propuse minime.

Studiul de fezabilitate completat si prezentat conform cerintelor si care sa includa observatiile Autoritatii Contractante ce va respecta CONTINUTUL-CADRU al Studiului de fezabilitate din HG nr. 907/2016 va cuprinde si Studii privind ocuparea terenurilor (inclusiv Rapoartele de evaluare), Studiul Arheologic, Studiul Geotehnic, si Studiul de Evaluare a Impactului asupra Mediului.

4. *Pregatirea documentatiei de atribuire a contractului/lor de lucrari si a Rapoartelor financiare intermediare pentru asistenta tehnica acordata Beneficiarului in perioada derularii procedurii/lor de licitatii pentru lucrari*- 7 luni dupa elaborarea Studiului de Fezabilitate.

Vor fi intocmite doua astfel de raporte, dupa cum urmeaza:

4.1 Raport financiar intermediar ce va include o descriere a activitatilor prestate in vederea asigurarii asistentei tehnice pentru Beneficiar pe durata procedurii/lor de achizitie publica (*inclusiv pregatirea documentatiei de atribuire a contactului/lor de lucrari*), pentru perioada cuprinsa intre momentul initierii pregatirii documentatiei de atribuire si data publicarii anuntului/lor de participare, precum si pentru perioada cuprinsa intre data publicarii anuntului/lor de participare si termenul/e limita de depunere a ofertelor. In cadrul raportului vor fi descrise activitatile de asistenta tehnica acordata Beneficiarului pentru pregatirea documentatiilor de atribuire si elaborarea raspunsurilor la clarificările solicitate de potentialii ofertanti. Raportul financiar intermediar se va

intocmi in baza Propunerii financiare a Prestatorului cu respectarea conditiilor contractuale. Acesta se va emite ulterior expirarii termenului/termenelor limita de depunere a ofertelor.

4.2 Raport financiar intermediar ce va include o descriere a activitatilor prestate in vederea asigurarii asistentei tehnice pentru Beneficiar pe durata procedurii/lor de achizitie publica, pentru participarea in comisia/iile de evaluare in calitate de experti cooptati (*daca este cazul*). In cadrul raportului vor fi descrise activitatile de asistenta tehnica acordata Beneficiarului prin participarea in cadrul comisiei/iilor de evaluare in calitate de experti cooptati. Raportul financiar intermediar se va intocmi in baza Propunerii financiare a Prestatorului cu respectarea conditiilor contractuale. Acesta se va emite dupa predarea raportului/rapoartelor de specialitate in cadrul carora expertii cooptati isi exprima punctul de vedere.

5. *Rapoarte financiare intermediare pentru asistenta tehnica acordata Beneficiarului pentru depunerea si aprobarea aplicatiei de finantare* - 7 luni dupa elaborarea Studiului de Fezabilitate.

Vor fi intocmite doua astfel de raporte, dupa cum urmeaza:

5.1 Raport financiar intermediar ce va include o descriere a activitatilor prestate in vederea asigurarii asistentei tehnice acordata Beneficiarului pentru pregatirea documentatiei in vederea transmiterii aplicatiei de finantare din Fonduri Structurale (*daca este cazul*). Raportul financiar intermediar se va intocmi in baza Propunerii financiare a Prestatorului cu respectarea conditiilor contractuale. Acesta se va emite ulterior transmiterii aplicatiei de finantare.

5.2 Raport financiar intermediar ce va include o descriere a activitatilor prestate in vederea asigurarii asistentei tehnice acordata Beneficiarului pe parcursul verificarii aplicatiei de finantare (completari, clarificari, modificari, revizuiri) si pana la aprobarea aplicatiei de finantare din Fonduri Structurale (*daca este cazul*). Raportul financiar intermediar se va intocmi in baza Propunerii financiare a Prestatorului cu respectarea conditiilor contractuale. Acesta se va emite ulterior aprobarii aplicatiei de finantare.

6. *Rapoarte financiare intermediare* - 14 zile de la aprobarea Variantei de Traseu/Studiului Geotehnic / Studiului Arheologic/Documentatiei pentru ocuparea terenurilor/ Studiului EIA / Studiului de Fezabilitate final.

Rapoartele financiare intermediare se vor intocmi in baza Propunerii Financiare a Prestatorului cu respectarea conditiilor contractuale. Rapoartele financiare intermediare se vor emite dupa aprobarea Variantei de traseu/Studiului Geotehnic / Studiului Arheologic / Documentatiei pentru ocuparea terenurilor/ Studiului EIA / Studiului de Fezabilitate Final.

Plata se va face numai dupa aprobarea Raportului financiar intermediar aferent.

7. *Raportul de finalizare a serviciilor* - 26 luni de la Data de Incepere

Raportul de finalizare a serviciilor sau Raportul final se va emite la finalizarea duratei de prestare a serviciilor si va include o descriere a tuturor activitatilor, studiilor, va detalia modul de indeplinire a scopului contractului de catre Prestator.

24.2 (1) Prestatorul are obligatia ca la elaborarea Rapoartelor sa respecte structura si continutul minimal descris in Anexa I la prezentul contract - Caietul de Sarcini.

(2) Prestatorul are obligatia de a respecta structura minimala a Studiului de Fezabilitate, conform HG nr. 907/2016, pe volume, conform cerintelor descrise in Anexa I la prezentul contract - Caietul de Sarcini.

24.3 Toate rapoartele și documentele care vor fi înaintate Autoritatii Contractante de către Prestator, vor fi întocmite atat în limba română, cat si traduse in limba engleza. Toate rapoartele vor fi prezentate atat în format electronic editabil (*word, excel, CAD (dwg.)etc.),* cat si pe suport hârtie și vor fi distribuite după cum urmează:

➢Rapoarte	1 exemplar original suport hartie; 1 exemplar pe suport electronic in format .pdf si editabil (romana si engleza);
➢Studiul de Fezabilitate	1 exemplar original (romana si engleza) si 2 exemplare copie pe suport hartie 2 exemplare pe suport electronic in format .pdf si editabil (romana si engleza);

Rapoartele și documentele care vor fi înaintate vor fi înregistrate atât la Registratura Prestatorului, cât și la Registratura Autoritatii Contractante.
Copiile documentelor, în format electronic, vor fi trimise prin e-mail sau, în cazul fișierelor mari, pe CD/DVD.
Documentele/Livrabilele vor avea, obligatoriu, semnătura și ștampila Prestatorului.
24.4 (1) Autoritatea Contractantă, în termen de 20 zile de la primirea Rapoartelor sau documentelor menționate în Anexa I: Caietul de Sarcini, va notifica Prestatorului decizia sa cu privire la acestea, cu indicarea motivelor în cazul respingerii rapoartelor/documentelor sau al solicitării unor modificări și/sau completari.
(2) În situatia în care un Raport sau orice alt document este aprobat de către Autoritatea Contractantă condiționat de operarea unor modificări de către Prestator, Autoritatea Contractantă va stabili o perioadă pentru efectuarea modificărilor solicitate.
24.5 (1) Studiul de Fezabilitate Final se va analiza si aviza in Comitetul Tehnico-Economic al C.N.A.I.R. S.A., CTE MT si Consiliul Interministerial.
(2) Solutiile privind amenajarea intersectiilor, inclusiv proiectele pentru semnalizare, marcaje rutiere si ITS, vor fi supuse analizarii si vor fi avizate in cadrul CTE - Siguranta Circulatiei - CNAIR SA, precum si in CTE - CNAIR SA.
24.6 Prestatorul are obligația de a menține o arhivă a documentelor, desenelor, notelor din teren și corespondenței care va fi pusă în format electronic pe CD-uri si predata - devenind proprietatea Autoritatii Contractante la sfarsitul contractului.
24.7 Dacă Prestatorul va primi cereri de copii ale documentelor sau a altor informații legate de acest proiect, aceste cereri vor fi adresate catre Autoritatea Contractanta care va instructa Prestatorul in consecinta. Prestatorul nu va transmite documente de niciun fel fara aprobarea specifica a Autoritatii Contractante.

Articolul 25 Plati
25.1 Plata serviciilor se va face pe baza predării livrabilelor de către Prestator și aprobate de către Autoritatea Contractantă în urma analizării acestora. Autoritatea Contractantă va efectua platile catre Prestator conform prevederilor articolelor 25.2, 25.3 si 25.6.
25.2 Plăţile se vor face în lei, în contul (bancar/de trezorerie) notificat de Prestator Autorității Contractante, după cum urmează:
(1) Prestatorul poate solicita un **avans** în valoare de **maxim 10% din Preţul Contractului.** În situația solicitării plății în avans, aceasta se va pune în aplicare cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform prevederilor Legii 500/2002 cu modificările și completările ulterioare, conform cu OUG 83/2016, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 241/2016 pentru aprobarea OUG nr. 7/2016 privind unele măsuri pentru accelerarea implementării proiectelor de infrastructură transeuropeană de transport, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.
Autoritatea Contractantă poate acorda avans Prestatorului, într-o singură tranșă, numai după constituirea Garanției pentru Returnarea Avansului, cu condiția îndeplinirii integrale a obligațiilor contractuale necesare acordării acestuia.

(2) Pentru Studiul de Fezabilitate plata livrabilelor se va realiza dupa cum urmeaza:
2.1 5% din valoarea Studiului de Fezabilitate - pentru Intocmirea Analizei Multicriteriale si stabilirea Variantei de Traseu
Plata se va face numai dupa avizarea in cadrul CTE - C.N.A.I.R. S.A. a variantei de traseu, respectiv dupa aprobarea acesteia si a Raportului Financiar aferent de catre Autoritatea Contractanta.

2.2. Studiul Geotehnic
Plata Studiului Geotehnic se va face numai dupa aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a Studiului Geotehnic insotit de Referatul privind verificarea de calitate la cerinta Af, intocmit de catre un Verificator Af si a Raportului Financiar si se va realiza in conformitate cu Anexa la Propunerea Financiara.

Plata Studiilor Geotehnice se poate realiza si prin plati partiale, pentru sectoare definite de Prestator si agreate de Beneficiar dupa semnarea contractului, reprezentand procent din valoarea totala a Studiului Geotehnic prezentata de Prestator in anexa la Propunerea Financiara.
Plata partiala a Studiului Geotehnic pe sectoare se va realiza dupa indeplinirea urmatoarelor conditii:

- Transmiterea documentatiei aferente Studiului Geotehnic pentru fiecare sector in parte, elaborata in conformitate cu legislatia in vigoare, insotita de Referatul privind verificarea de calitate la cerinta Af a Studiului Geotehnic pe sector.
- Aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a Studiului Geotehnic realizat pe sector.
- Transmiterea Raportului Financiar de catre Prestator, realizat in conformitate cu cerintele din Caietul de Sarcini si aprobarea acestuia de catre Autoritatea Contractanta.

Valoarea totala a platilor partiale pe sectoare a Studiului Geotehnic nu va depasi 50% din valoarea totala a Studiului Geotehnic prezentata de Prestator in anexa la Propunerea Financiara.
O plata partiala, in procent de 20% din valoarea totala a Studiului Geotehnic prezentata de Prestator in anexa la Propunerea Financiara, se va realiza dupa predarea si aprobarea de catre Beneficiar a intregului Studiu Geotehnic realizat.
Plata diferentei de 30% din valoarea totala a Studiului Geotehnic prezentata de Prestator in anexa la Propunerea Financiara se va realiza dupa Avizarea Studiului de Fezabilitate pentru Drum Expres Tisita-Albita in cadrul CTE-CNAIR si va fi inclusa in cadrul formulei de calcul a Platii finale a Studiului de Fezabilitate.

2.3. Studiul Arheologic

Plata Studiului Arheologic se va face numai dupa aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a Studiului Arheologic si a Raportului Financiar si se va realiza in conformitate cu Anexa la Propunerea Financiara.

2.4. Documentatia pentru ocuparea terenurilor

Plata Documentatiei pentru ocupari terenuri se va realiza, dupa aprobarea de catre Beneficiar a documentatiei cuprinzand coridorul avizat O.C.P.I., lista imobilelor si proprietarii acestora avizata de Primarie si/sau O.C.P.I., precum si raportul de evaluare pentru imobile si suprafete, respectiv aprobarea Raportului Financiar ce se va realiza in conformitate cu Anexa la Propunerea Financiara.

2.5 Studiul de Evaluare a Impactului asupra Mediului

Plata Studiului de Evaluare a Impactului asupra Mediului se va face **numai dupa obtinerea Acordului de Mediu** si aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a Raportului Financiar si se va realiza in conformitate cu Anexa la Propunerea Financiara.

2.6 Studiul de Fezabilitate - Plata Finala (reprezentand diferenta dintre valoarea totala a categoriei "Studiu de Fezabilitate" si contravaloarea studiilor mentionate la punctele 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 si 2.5) se va face numai dupa avizarea documentatiei in CTE - CNAIR, respectiv aprobarea Studiului de fezabilitate si a Raportului Financiar de catre Beneficiar, conform formulei: ***PF SF= VO SF - [5% * VO SF] - [70% * VO SG] - VO SA-VO DOT - VO SEIM***. Plata se va realiza in conformitate cu Propunerea Financiara.

Prescurtarile mentionate in cadrul formulei de mai sus reprezinta:
PF SF = Plata finala a Studiu de fezabilitate;
VO SF = Valoarea Ofertata a Studiului de fezabilitate;
VO SG = Valoarea Ofertata a Studiului Geotehnic;
VO SA = Valoarea Ofertata a Studiului Arheologic;
VO DOT = Valoarea Ofertata a Documentatiei pentru Ocuparea Terenurilor
VO SEIM = Valoarea Ofertata a Studiului de Evaluare a Impactului asupra Mediului.

3. Buget Publicitate

Plata se va realiza dupa indeplinirea cerintelor din Caietul de sarcini cu privire la capitolul Publicitate in baza unui Raport Financiar aprobat de catre Autoritatea Contractanta.

4. <u>Pregatirea documentatiei de atribuire a contractului/lor de lucrari si Asistenta tehnica acordata Beneficiarului in perioada derularii procedurii/lor de licitatii pentru lucrari</u>

Vor fi efectuate maxim doua plati in functie de serviciile solicitate si prestate dupa cum urmeaza:

4.1 O plata pentru asistenta tehnica acordata Beneficiarului pe durata procedurii/lor de achizitie publica (*inclusiv pregatirea documentatiei de atribuire a contactului/lor de lucrari*), pentru perioada cuprinsa intre momentul initierii pregatirii documentatiei de atribuire si data publicarii anuntului/lor de participare, precum si pentru perioada cuprinsa intre data publicarii anuntului/lor de participare si termenul/e limita de depunere a ofertelor. Plata se va face in baza raportului financiar intermediar mentionat la punctul 4.1 din cadrul Articolului 24.1. Plata se va face numai dupa aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a raportului financiar intermediar si se va plati in conformitate cu Propunerea Financiara.

4.2 O plata pentru asistenta tehnica acordata Beneficiarului pe durata procedurii/lor de achizitie publica, pentru participarea in comisia/iile de evaluare in calitate de experti cooptati (*daca este cazul*). Plata se va face in baza raportului financiar intermediar mentionat la punctul 4.2 din cadrul Articolului 24.1. Plata se va face numai dupa aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a raportului financiar intermediar si se va plati in conformitate cu Propunerea Financiara.

5. <u>Asistenta tehnica acordata Beneficiarului pentru depunerea si aprobarea aplicatiei de finantare</u>

Vor fi efectuate maxim doua plati in functie de serviciile solicitate si prestate dupa cum urmeaza:

5.1 O plata pentru asistenta tehnica acordata Beneficiarului pentru pregatirea documentatiei in vederea transmiterii aplicatiei de finantare din Fonduri Structurale (*daca este cazul*). Plata se va face in baza raportului financiar intermediar mentionat la punctul 5.1 din cadrul Articolului 24.1. Plata se va face numai dupa aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a raportului financiar intermediar. Suma platita va fi in cuantum de 50% din valoarea inscrisa pentru aceasta activitate in Propunerea Financiara.

5.2 O plata pentru asistenta tehnica acordata Beneficiarului in vederea aprobarii aplicatiei de finantare din Fonduri Structurale (*daca este cazul*). Plata se va face in baza raportului financiar intermediar mentionat la punctul 5.2 din cadrul Articolului 24.1. Plata se va face numai dupa aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a raportului financiar intermediar. Suma platita va fi in cuantum de 50% din valoarea inscrisa pentru aceasta activitate in Propunerea Financiara.

6. <u>Rezerve de implementare (conform OUG nr. 83/2016)</u>

Suma aferenta rezervelor de implementare inscrise in Propunerea Financiara va putea fi utilizata numai in conformitate cu metodologia de utilizare reglementata in cadrul Articolului 44 din prezentul contract si numai in situatia in care prezentul contract va fi finantat din fonduri structurale.

7. <u>Plata directa a subcontractantilor</u>

In cazul in care se optează pentru plata directa catre subcontractanti, aceasta se va realiza numai dupa aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a Analizei Multicriteriale sau a Studiului Geotehnic sau a Studiului Arheologic sau a Documentatiei pentru ocuparea terenurilor sau a Studiului de Evaluare a Impactului asupra Mediului, a Studiului de Fezabilitate, a activitatilor aferente celor doua categorii de Asistenta Tehnica, , dupa caz, in conditiile mai sus prezentate (a se vedea punctele 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6; 3; 4; 5; 6).

Plata/Platile, inclusiv cele intermediare, se va/vor face pentru activitatile realizate in conformitate cu contractul de subcontractare, in limita sumelor mentionate in acesta, in baza prezentarii de catre subcontractant ca document justificativ - suplimentar fata de documentele mentionate mai sus (a se vedea punctele 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6; 3; 4; 5; 6) - a unui Proces Verbal de Receptie calitativ a documentelor/ studiilor/ rapoartelor/ activitatilor/ lucrarilor prevazute in contractul de subcontractare si realizate de catre subcontractant.

Pentru a putea fi luat in considerare ca document justificativ al platii, Procesul Verbal de Receptie calitativa va fi semnat de catre Prestator, subcontractantul Prestatorului si Autoritatea Contractanta sau de catre Autoritatea Contractanta si subcontractantul Prestatorului in cazul in care Prestatorul blocheaza nejustificat confirmarea executarii obligatiilor asumate de catre subcontractant.

25.3 (1) Plata se va efectua în termen de 60 de zile de la data primirii facturii în cazul în care a fost aprobat livrabilul în condițiile articolului 25.2 (2) sau în termen de 60 de zile de la data aprobării livrabilului în condițiile articolului 25.2 (2), în situația în care factura este emisă anterior aprobării livrabilului. Pentru prezentul Contract de servicii termenul contractual de plată este prevăzut la 60 de zile, având în vedere complexitatea rapoartelor/livrabilelor, volumul mare al documentelor de verificat și aprobat înainte de realizarea plăților, precum și accesul la fondurile necesare efectuării plăților, fiind vorba despre un proiect de infrastructură rutieră de interes major.

(2) Factura trebuie însoțită de Raportul și documentele justificative aferente, astfel cum se menționează în prezentul Contract de Servicii precum și in cadrul Anexei I: Caietul de Sarcini.

(3) Rapoartele Financiare se vor întocmi în baza Propunerii financiare a Prestatorului, în conformitate cu cerintele Caietului de Sarcini. Rapoartele financiare vor detalia, daca este cazul, sumele cuvenite subcontractantilor conform contractului de subcontractare.

(4) În cazul în care informaţiile şi valorile din factură sunt eronate sau incomplete, Autoritatea Contractantă va solicita corectarea facturii în sensul prevederilor Codului Fiscal. Suspendarea termenului de plată se va încheia la data la care Autoritatea Contractantă va primi factura corect intocmita. Un nou termen de plată va curge de la primirea de către Autoritatea Contractantă a facturii corect intocmite. Încetarea suspendării termenului de plată va surveni în momentul încheierii tuturor verificărilor necesare aprobării Raportului.

(5) Îndată ce termenul limită de plata a expirat, Prestatorul poate să pretindă o dobândă penalizatoare la nivelul ratei dobânzii de referinţă aplicate de Banca Națională a României, plus 8 puncte procentuale asupra sumei datorate. Dobanda penalizatoare se va percepe pentru perioada scursă între data termenului limită de plată (inclusiv) şi data la care este debitat contul Autorității Contractante (exclusiv).

(6) Plata datorată de către Autoritatea Contractantă se va efectua în lei, în contul bancar/de trezorerie notificat de către Prestator Autorităţii Contractante.

25.4 Părțile cunosc și garantează în virtutea prevederilor Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligaţiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesionişti şi între aceştia şi autorităţi contractante, cu modificari și completari ulterioare și O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie şi penalizatoare pentru obligaţii băneşti, precum şi pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificari și completari ulterioare, ca relatiile contractuale dintre parti se desfasoara pe principii de bună credință și cu respectarea acestor dispozitii legale, intelegand ca nicio clauza a contractului nu este abuziva prin prisma dispozitiilor legale enuntate.

25.5 In cazul în care Prestatorul nu-si indeplineste obligatiile în executarea Contractului de Servicii, Autoritatea Contractantă poate suspenda, total sau partial, platile datorate Prestatorului în baza Contractului de Servicii, prin intermediul unei notificări scrise adresate Prestatorului.

25.6 (1) În situatia în care, o parte din obligatiile contractuale vor fi indeplinite de catre Prestator, urmand ca o alta parte sa fie indeplinita de catre un subcontractant/i iar subcontractantul/ii a/au comunicat ca solicita sa fie platit/i direct de catre Autoritatea Contractantă, atunci Autoritatea Contractantă va efectua plata catre Prestator pentru partea de contract care urmeaza sa fie indeplinita de catre acesta cu respectarea prevederilor articolului 25, urmand ca plata directă către subcontractant/i să fie efectuată pentru partea/părțile de contract pe care a îndeplinit-o acesta, în conformitate cu prevederile articolului 25.

(2) Plata directă către subcontractori, în cazul în care aceștia optează pentru aceasta, se va realiza numai după aprobarea de către Autoritatea Contractantă a livrabilelor, după caz, în condițiile prezentate mai sus (articolul 25.2 (2)).

Plata/ Plățile, inclusiv cele intermediare, se va/vor face pentru activitățile realizate în conformitate cu contractul de subcontractare, în limita sumelor menționate în acesta, în baza prezentării de către subcontractor ca document justificativ - suplimentar fata de documentele menționate mai sus (articolul 25.2 (2)) - a unui proces verbal de recepție calitativă a documentelor/ studiilor/ rapoartelor/activităților/lucrărilor prevăzute în contractul de subcontractare și realizate de către subcontractor.

În condițiile prezentului articol, pentru a putea fi luat în considerare ca document justificativ al plății, Procesul verbal de recepție calitativă va fi semnat de către Prestator, subcontractantul Prestatorului și Autoritatea Contractantă, sau de către Autoritatea Contractantă și subcontractantul Prestatorului, în cazul în care Prestatorul blochează nejustificat confirmarea executării obligațiilor asumate de către subcontractant.

(3) În situația în care, Prestatorul a declarat că prezentul contract va fi îndeplinit cu sprijinul unui/unor subcontractant/i, iar opțiunea subcontractantului de a fi plătit/i direct de către Autoritatea Contractantă a fost menționată în contractul de subcontractare și sunt îndeplinite condițiile prevăzute la articolul subcontractare din prezentul contract, Prestatorul va cesiona subcontractantului dreptul său de creanță asupra Autorității Contractante cu privire la sumele cuvenite pentru partea din contract realizată de subcontractant. Prestatorul și Subcontractantul vor include în mod obligatoriu în contractul de subcontractare o clauza în acest sens.
(4) Autoritatea Contractantă are obligația de a verifica plătile efectuate, astfel incat valoarea aferenta tuturor obligatiilor indeplinite de catre Prestator și subcontractant/i sa nu depaseasca pretul contractului stabilit la articolul 4.1.
(5) Astfel, Autoritatea Contractantă are obligația de a verifica factura şi documentele care justifica sumele solicitate la plată de către subcontractant/i, astfel incat serviciile prestate/solicitate la plată de catre subcontractant/i sa nu reprezinte serviciile prestate/solicitate la plată de către Prestator.
(6) Autoritatea Contractantă se va asigura că sumele plătite Subcontractantului nu vor fi plătite Prestatorului.
(7) În situatia în care Autoritatea Contractantă a efectuat plata, a cărei valoare cumulată depăşeşte preţul contractului stabilit la articolul 4.1, atunci se vor aplica prevederile articolului 26.

25.7 Ajustarea Preţului Contractului

Prezentul Contract permite ajustarea preţului prin actualizare.
Ajustarea preţului se va efectua în baza salariului minim brut pe economie din România, aprobat prin Hotărâre a Guvernului, astfel:
Preţul Contractului va fi ajustat prin actualizare, începând cu luna 13 de prestare a serviciilor, după cum urmează:

Ajustarea de preţ va fi aplicată la fiecare factură emisă de Prestator începând cu luna 14 de prestare a serviciilor, după următoarea formulă de ajustare:

$$VA = \frac{VSMn \times VF}{VSM_0}$$

VA = valoarea actualizată a facturii

VSM_0 = salariul minim brut pe economie din România în conformitate cu Hotărârea Guvernului aprobată şi în vigoare la data semnării contractului;

VSMn = salariul minim brut pe economie din România în conformitate cu Hotărârea Guvernului aprobată şi în vigoare la data facturii;

VF = valoarea facturii la nivelul preţurilor din Propunerea Financiară aferentă serviciilor prestate începând cu luna 13 de prestare a serviciilor.

Nota 1 : Serviciile prestate în primul an de contract nu fac obiectul actualizării/indexării/ajustării preţurilor.
Nota 2: Modificarea sau completarea informaţiilor din prezenta clauză pe parcursul derulării contractului va determina inaplicabilitatea prevederilor referitoare la posibilitatea de ajustare a preţului contractului.
Nota 3: Actualizarea/ajustarea/indexarea nu se va raporta la momentul decontării/plăţii efective a serviciilor prestate.
Nota 4: Sumele ce derivă din aplicarea prezentei clauze vor fi plătite potrivit contractului fără încheierea unui act adiţional.

Articolul 26 Recuperarea creanțelor de la Prestator

26.1 Prestatorul va restitui orice sume cuvenite Autorităţii Contractante şi care i-au fost plătite în plus faţă de valoarea certificată, în 30 de zile de la primirea unei cereri în acest sens.

26.2 Dacă Prestatorul nu va face plata în termenul limită de mai sus, Autoritatea Contractantă va percepe dobânzi penalizatoare, adica va mări sumele datorate prin adăugarea unei dobânzi legale penalizatoare stabilita la nivelul ratei de referintă a dobanzii de politica monetara comunicata de Banca Națională a României plus 8 puncte procentuale. Dobânda pentru plata cu întarziere se va percepe pentru toată perioada scursă între data termenului limită de plată (inclusiv) și data la care este creditat contul Autorității Contractante (exclusiv). Orice plată parțială va acoperi mai întai dobânzile astfel stabilite.
26.3 Sumele care trebuie restituite Autorităţii Contractante pot fi deduse din sumele de orice natură datorate Prestatorului. Acest mecanism nu va afecta dreptul Autorității Contractante de a solicita restituirea sumelor plătite în plus.
26.4 Comisioanele bancare rezultate din restituirea sumelor datorate Autorităţii Contractante vor fi suportate în întregime de către Prestator.

Articolul 27 Garanția de bună execuție
27.1 Prestatorul se obligă să constituie și să mentină pe toata durata convenită a Contractului o garanție de bună execuție în cuantum de **10% din Pretul Contractului fara TVA**. Garanția de bună execuție a contractului asigură Autoritatea Contractantă de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a Contractului, respectiv până la data îndeplinirii de către Prestator a tuturor obligațiilor asumate prin Contract. În cazul în care prejudiciul produs Autorității Contractante este mai mare decât cuantumul garanției de bună execuție, Prestatorul este obligat să despăgubească Autoritatea contractantă integral și întocmai.
27.2 Garanția de bună execuție se constituie în lei, în termen de **5 zile lucrătoare** de la data semnării Contractului (pe cheltuiala sa și fără a solicita Autorității Contractante costurile aferente) și se emite în condiţiile legii de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în favoarea Autorității Contractante, care va fi prezentata de Prestator în original și care va deveni document al Contractului. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.
27.3 Garanția de bună execuție, constituită conform prevederilor articolului 27.1 și articolului 27.2, este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de Autoritatea Contractantă în executarea prezentului Contract sau în cazul rezilierii Contractului din motive imputabile Prestatorului, ori în alte situatii prevazute de lege.
27.4 Garanția de bună execuție trebuie să respecte integral, fără completări sau modificări, formatul modelului de garanție de bună execuție ce va fi pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă și se prezintă Autorității Contractante, **în original, în maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului de Servicii.**
27.5 În situația în care garanția de bună execuție este emisă de către o societate de asigurări, aceasta:
a) nu trebuie să fie condiționată de emiterea unei polițe de asigurare care să fie opozabilă Autorității Contractante prin alte documente, respectiv Condiții Generale de Asigurare, Condiții Speciale de Asigurare, Clauza de garantare, etc.;
b) va trebui prezentată Autorității Contractante însoțită de o adresă din partea Societății de Asigurări prin care aceasta confirmă faptul că garanția de bună execuție este valabilă și în vigoare indiferent de prevederile unei polițe de asigurare și că angajamentul societății de asigurare față de Autoritatea Contractantă va fi exclusiv în baza garanției de bună execuție emisă.
Nerespectarea acestor condiții va pune Autoritatea Contratantă în situația de a nu accepta garanția de bună execuție emisă de către o societate de asigurări și, totodată, Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul și executa garanția de participare.
27.6 Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul derulării Contractului, în limita prejudiciului creat Autorității Contractante și care va fi apreciat de către aceasta, în cazul în care Prestatorului nu își îndeplinește, îndeplinește cu întârziere sau nu îndeplinește corespunzător, din culpa sa, obligațiile asumate prin Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Autoritatea Contractantă are obligația de a notifica pretenția atât Prestatorului, cât și emitentul instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate.
27.7 Autoritatea Contractantă se obligă să elibereze Garanția de participare numai după ce Prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție în forma și cuantumul agreat de Autoritatea Contractantă.
27.8 Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție (10% din Pretul contractului fara TVA) în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-

economice respective sau de la data finalizării tuturor obligațiilor aferente acestuia, prevazute in Contractul de servicii, dacă Autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

27.9 (1) În situația în care este necesară prelungirea valabilității garanției de bună execuție, Prestatorul este obligat, la solicitarea expresă a Autorității Contractante, să prelungească valabilitatea acesteia în termen de 5 zile de la data notificării Autorității Contractante.

(2) În cazul în care Prestatorul nu prelungește valabilitatea garanției de bună execuție, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să rezilieze Contractul fără îndeplinirea niciunei formalități, nefiind necesară nici o notificare, înstiintare sau altă măsura în vederea înstiintării rezilierii prezentului Contract pentru motivul mentionat anterior, nefiind necesară, de asemenea, nici o încuviintare sau interventie în fata vreunei instante judecătoresti, arbitrale sau de altă natură.

27.10 În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, Prestatorul are obligaţia de a completa valoarea garanției de bună execuţie în corelaţie cu noua valoare a contractului de achiziţie publică, în termen de maximum 5 zile lucratoare de la data notificarii Autorității Contractante în acest sens.

27.11 În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi valoarea garanției de bună execuție în cauză, raportat la restul rămas de executat din Contract, în termen de 5 zile lucratoare de la data notificării Autorității Contractante în acest sens.

27.12 În situatia neîndeplinirii obligațiilor prevăzute la articolele 27.9, 27.10 şi/sau 27.11 în interiorul termenului menționat anterior, Autoritatea Contractantă este îndreptătită să aplice penalități în valoare de **0,01%/zi de întârziere din Prețul Contractului**, pentru fiecare zi de întârziere după expirarea termenului prevăzut la articolul 27.9, articolul 27.10 sau articolul 27.11 şi până la data prelungirii/completării/reîntregirii acesteia; și/sau să rezilieze contractul în conformitate cu condițiile Articolului 32.3 si/sau sa execute integral garantia de buna executie.

27.13 În cazul în care pe parcursul duratei Contractului, Prestatorul își modifică denumirea, acesta are obligatia de a prezenta în maxim 10 zile de la semnarea Actului Adițional în care este consemnată modificarea denumirii Prestatorului, amendamentele aferente tuturor garanțiilor din Contractul de servicii.

În situația în care Prestatorul nu amendează garanția de bună execuție în interiorul termenului menționat anterior, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să aplice penalități în valoare de **0,01 %/zi de întârziere din Prețul Contractului** pentru fiecare zi de întârziere după expirarea termenelor prevăzute anterior și până la data modificării garanției de bună execuție; și/sau să rezilieze contractul și/sau să execute integral garanția de bună execuție.

Autoritatea Contractantă are dreptul, fără nicio notificare prealabilă sau demers suplimentar, de a executa garanțiile în cauză, garanțiile pentru care Prestatorul nu a prezentat amendamentele necesare și totodată de a rezilia Contractul fără necesitatea notificării prealabile a Prestatorului.

Articolul 28 Suspendarea Contractului de Servicii

28.1 În cazul în care procedura de acordare sau executare a Contractului de Servicii este viciată de erori substantiale, nereguli sau de fraudă, Autoritatea Contractantă va suspenda executarea Contractului de Servicii.

28.2 În cazul în care asemenea erori substantiale, neregularitati sau fraude sunt imputabile Prestatorului, Autoritatea Contractantă poate suplimentar suspendarii sa refuze efectuarea platilor sau poate proceda la recuperarea sumelor deja platite proportional cu gravitatea viciilor, neregularității sau fraudei. În vederea recuperarii sumelor plătite necuvenit, Autoritatea Contractantă se va îndrepta împotriva Prestatorului în conformitate cu prevederile legale aplicabile în momentul descoperirii faptei.

28.3 Autoritatea Contractantă are dreptul în mod unilateral de a suspenda executarea Contractului de servicii fără ca Prestatorul să fie îndreptătit a solicita orice costuri suplimentare/daune aferente suspendarii sau care deriva/rezulta ca urmare a suspendarii. În cazul în care Autoritatea Contractanta suspendă executarea Contractului, durata acestuia se va prelungi cu perioada în care a fost suspendat.

28.4 Autoritatea Contractantă are dreptul de a modifica perioada de suspendare a contractului în functie de circumstante. În cazul în care perioada de suspendare a Contractului de servicii excede 12 luni, Autoritatea Contractantă are dreptul, în mod unilateral, de a rezilia Contractul fără ca Prestatorul să fie îndreptătit a solicita orice costuri suplimentare/daune aferente suspendarii sau care deriva/rezulta ca urmare a rezilierii.

28.5 Pentru perioada suspendării Contractului, Autoritatea Contractantă nu are obligația de a efectua nicio plată către Prestator, cu exceptia platilor aferente serviciilor prestate anterior suspendarii.
28.6 Autoritatea Contractantă are dreptul, în mod unilateral, de a suspenda Contractul de Servicii în lipsa existentei alocării financiare, cu informarea prealabilă a Prestatorului.

Articolul 29 Încălcarea Contractului de Servicii și sancțiuni pentru încălcare; Managementul riscului

- **Încălcarea Contractului de Servicii și sancțiuni pentru încălcare**

29.1 Atunci cand are loc o încălcare a Contractului de Servicii de către Prestator sau de către Autoritatea Contractantă, partea prejudiciată prin încălcare (după caz, Autoritatea Contractantă sau Prestatorul) va fi îndreptățită la următoarele remedii:
a) despăgubiri și/sau
b) rezilierea Contractului de Servicii;
c) executarea garanției de bună execuție a contractului.
29.2 Despăgubirile pot fi:
a) Despăgubiri Generale și
b) Penalități contractuale
c) Dobânda legală penalizatoare.
29.3 În orice situație în care Autoritatea Contractantă este îndreptățită la despăgubiri, inclusiv orice penalități de întârziere, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate Prestatorului sau poate executa garanția de bună execuție.
29.4 Pentru orice prejudiciu cauzat prin executarea în mod necorespunzător de către Prestator a Serviciilor care fac obiectul prezentului Contract, Autoritatea Contractantă va avea dreptul la despăgubiri, inclusiv în perioada executării lucrărilor de construcții aferente.

- **Managementul riscurilor**

29.5 Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a recupera de la Prestator orice prejudicii care vor fi generate de întârzierile cauzate, de erorile/lipsa de profesionalism în îndeplinirea obligațiilor contractuale, superficialitatea tratarii studiilor si lucrarilor, de nerespectarea obligațiilor conform Contractului de servicii, Caietului de sarcini și a legislației în vigoare.
29.6 Prestatorul își va asuma riscurile ce decurg din participarea sa la procedura de atribuire și prin semnarea contractului de servicii și nu va avea nicio pretenție în cazul apariției acestora, cu exceptia cazurilor in care culpa se datoreaza unor terte parti sau unor motive neimputabile acestuia.Lipsa culpei va trebui sa fie dovedita de catre Prestator.
29.7 Prețul Contractului include riscurile generale prezentate la articolul 29.8, iar Prestatorul nu va avea nicio pretenție de orice natură (materială, financiară, etc.) în cazul apariției acestora.
29.8 (1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru evitarea/minimizarea/controlul efectelor riscurilor generale identificate in Caietul de sarcini si consecintelor aferente acestora precum si pentru evitarea/minimizarea/controlul efectelor si consecintelor aferente urmatoarelor riscuri:
a) Riscul de prestare a serviciilor cu întârziere. În această situație, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să pretindă penalități conform articolului 30.2 alin.(2) din contractul de servicii;
b) Riscul întârzierilor în prestarea serviciilor, datorate prelungirii duratei contractului din motive independente de Autoritatea Contractantă. În această situație, Autoritatea Contractantă este îndreptățită atât la aplicarea de penalități conform articolului 30.2 alin.(2) din contractul de servicii, cât și la rezilierea contractului, după caz.
(2) Prestatorul are obligatia de a lua toate masurile necesare atat pentru evitarea concretizarii riscurilor descrise pe larg in Anexa I: Caietul de sarcini, cat si pentru evitarea consecintelor acestora.

Articolul 30 Penalități pentru întârzierea în executarea contractului

30.1 Dacă Prestatorul nu prestează Serviciile la termenele stabilite în Caietul de Sarcini/Contract/ Ordine Administrative/Ordine de Modificare sau presteaza serviciile necorespunzator, Autoritatea Contractantă este îndreptățită, fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte căi de sancțiune din Contract, să pretindă penalități pentru fiecare zi, care va trece de la momentul Termenului specificat în Contractul de Servicii (inclusiv

Anexa I: Caietul de Sarcini) și până la momentul îndeplinirii obligațiilor contractuale asumate, conform articolului 30.2 alin. (2).

30.2 (1) Dacă Prestatorul nu prezintă unul sau mai multe Rapoarte sau orice alte documente menționate în prezentul Contract, în perioadele specificate în Anexa I la prezentul contract - Caietul de Sarcini, Autoritatea Contractantă va fi îndreptăţită, fără a mai fi necesară nicio notificare în acest sens, la sume reprezentând penalități de întarziere, pentru fiecare zi de întârziere, care va trece din momentul expirării termenului de transmitere prevăzut în Caietul de Sarcini (Anexa I la prezentul contract) până în momentul efectiv al transmiterii acestor documente.

(2) Valoarea penalităților este de **0,01%/zi** de intarziere din Prețul contractului până la îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor.

30.3 Contravaloarea penalităților va fi de maxim **30% din Prețul Contractului**.

30.4 Autoritatea Contractantă poate încasa penalitățile datorate de către Prestator prin emiterea unei facturi distincte cu o valoare egală cu valoarea penalităților stabilite conform prevederilor contractuale. Prestatorul are obligația de a plăti aceasta factura în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii în contul indicat de către Autoritatea Contractantă. În situația în care Prestatorul nu efectuează plata în termenul solicitat, Autoritatea Contractantă va executa garanția de bună execuție sau, după caz, Autoritatea Contractantă va deduce contravaloarea penalităților din contravaloarea serviciilor prestate ce urmează a fi plătite.

30.5 Dacă valoarea penalităților de întarziere atinge pragul maxim de 30% din Prețul Contractului, Autoritatea Contractantă, după notificarea prealabilă a Prestatorului, este îndreptățită:

a) să dispună încetarea Contractul de Servicii, în baza unui raport justificativ,

b) să finalizeze serviciile cu același Prestator fără ca acesta să solicite eventualele sume reținute drept contravaloare a penalităților, sau

c) să finalizeze serviciile pe cheltuiala Prestatorului, dacă se convine de comun acord în acest sens.

Articolul 31 Despăgubiri generale

31.1 Prestatorul va despăgubi, proteja și apăra pe cheltuiala sa Autoritatea Contractantă, pe agentii și salariații acestuia, pentru și impotriva tuturor actiunilor în justitie, revendicarilor, pierderilor și pagubelor rezultate din orice actiune ori omisiune a Prestatorului, personalului salariat ori contractat de acesta, inclusiv conducerea, în executarea Serviciilor, inclusiv impotriva oricărei incălcări a prevederilor legale sau a drepturilor tertilor, privind brevetele, mărcile comerciale ori alte forme de proprietate intelectuală precum dreptul de autor.

31.2 Pe cheltuiala sa, Prestatorul va despăgubi, proteja și apăra Autoritatea Contractantă, agentii și salariatii acestuia, pentru și impotriva tuturor actiunilor în justitie, revendicarilor, pierderilor și pagubelor rezultate din executarea Contractului de Servicii de către Prestator, în conditiile în care:

a) Prestatorul este notificat de către Autoritatea Contractantă despre asemenea actiuni, revendicari, pierderi sau pagube, după ce Autoritatea Contractantă a luat cunostintă despre acestea;

b) Plafonul maxim al răspunderii Prestatorului va fi limitat la o sumă egală cu Prețul Contractului, dar acest plafon maxim nu se va aplica pentru pierderi ori pagube cauzate tertilor de către Prestator ori ca urmare a abaterilor săvarsite de Prestator.

31.3 Pe cheltuiala sa, Prestatorul, la cererea Autorităţii Contractante, va limita intr-un termen de maximum 30 de zile de la data unei asemenea cereri, orice executare necorespunzătoare a Serviciilor în cazul în care Prestatorul nu își execută obligațiile din Contractul de Servicii.

31.4 Prestatorul nu va răspunde pentru acțiuni, revendicări, pierderi și pagube ocazionate de:

a) omisiunea Autorității Contractante de a lua act de orice recomandare sau neluarea în considerare a oricărui act, decizie sau recomandare din partea Prestatorului, sau solicitarea Prestatorului să implementeze o decizie ori recomandare cu care Prestatorul nu este de acord sau cu privire la care își exprimă serioase rezerve, în măsura în care Autoritatea Contractantă a acționat fără bună credință sau fără o altă justificare rezonabilă, fiind necesară totodată existența unui justificări temeinice din partea Prestatorului cu privire la recomandarea, actul, decizia prezentate; sau

b) executarea necorespunzătoare a instrucțiunilor Prestatorului de către agenți, salariați ori consultanți independenți ai Autorității Contractante, cu condiția ca o asemenea executare necorespunzătoare să nu fie rezultatul indicațiilor exprese ale Autorității Contractante, caz în care prevederile sub-paragrafului a) de mai-sus

se vor aplica şi sub condiția ca aceasta executare necorespunzatoare sa nu fie datorata vreunei constrangeri legale si/sau deontologice.
31.5 Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare faţă de documentaţia tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect şi proiectanţii pe specialităţi, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului şi/sau a Autorității Contractante în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.
31.6 Pentru elaborarea de proiecte incomplete, care prezintă soluţii neconforme sau care conţin neconcordanţe între diferitele secţiuni ale acestora, care conduc la nerealizarea nivelului de calitate al construcţiilor corespunzător cerinţelor fundamentale aplicabile, Prestatorul/proiectantul are obligaţia de a completa/reface documentaţia tehnică, după caz, pe cheltuială proprie.
31.7 În cazul în care datele conținute în Studiul de Fezabilitate nu sunt corecte/reale comparativ cu situația din teren constatată de antreprenori, eventualele cheltuieli suplimentare necesare modificării soluțiilor tehnice din cadrul Studiului de Fezabilitate si generate de lipsa de rigurozitate a Studiului de Fezabilitate sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, după caz, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii de proiect, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a Autorității Contractante.

Articolul 32 Încetarea și Rezilierea Contractului de Servicii din inițiativa Autorității Contractante
32.1 În situația în care Prestatorul cu care a fost incheiat prezentul Contract este inlocuit de un nou Prestator, la încetarea anticipată a contractului de achiziţie publică, Prestatorul inițial cesionează Autorității Contractante contractele încheiate cu subcontractanţii acestuia.
32.2 (1) Prezentul Contract va înceta automat dacă:
a) obiectul Contractului a fost realizat;
b) prin acordul scris al Părţilor;
c) a intervenit forța majoră si/sau cazul fortuit, conform prevederilor articolului 35;
d) Contractul a fost reziliat;
e) Prestatorul finalizează serviciile mai devreme de termenul specificat la Articolul 5.1 din Contractul de Servicii (26 luni), si Prestatorul și-a îndeplinit toate activitățile prevăzute în Anexa I la prezentul contract - Caietul de Sarcini;
f) alte situații prevăzute în Contract.
(2) Incetarea va opera de plin drept, fără necesitatea îndeplinirii vreunei formalităţi sau intervenţia autorităţilor sau a instanţei de judecată şi/sau arbitrale.
(3) Încetarea Contractului nu va produce niciun fel de efecte asupra altor drepturi sau prerogative ale Autorității Contractante şi Prestatorului dobândite în baza prezentului Contract.
32.3 (1) Autoritatea Contractantă poate rezilia Contractul cu efecte depline (de jure) după notificarea în scris a Prestatorului cu 7 (şapte) zile anterior datei la care contractul se reziliază de drept, dacă în contract nu s-a prevăzut altfel, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalităţi prealabile şi fără a mai fi necesară intervenţia vreunei instanţe judecătoreşti si/sau arbitrale, în oricare dintre situaţiile următoare, dar nelimitându-se la acestea, Prestatorul nefiind îndreptăţit să pretindă nicio sumă reprezentând daune sau alte prejudicii, ca urmare a rezilierii Contractului, dacă:
a) Prestatorul nu prestează serviciile conform cu prevederile Contractului;
b) Prestatorul nu se conformează, într-o perioadă de timp rezonabilă, notificării emise de către reprezentantul Autorității Contractante, care îi solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării obligaţiilor din prezentul Contract, care afectează în mod grav executarea corespunzătoare şi la timp a obligaţiilor contractuale ale Prestatorului;
c) Prestatorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire notificările/ordinele emise de către reprezentantul Autorității Contractante;
d) Prestatorul şi-a încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce-i reveneau în cadrul contractului de achiziţie publica;
e) Prestatorul face obiectul unei proceduri de insolvenţă, lichidare, dizolvare, administrare/ supraveghere judiciară sau se află sub controlul altei autorităţi, a încheiat o înţelegere cu creditorii privind plata datoriilor, şi-a

suspendat/incetat activitatea sau se află într-o situaţie asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislaţia sau reglementările la nivel naţional.

f) Prestatorul a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuţie integritatea, iar Autoritatea Contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanţe judecătoreşti sau a unei autorităţi administrative;

g) Prestatorul subcontractează fără a avea acordul scris al Autorității Contractante;

h) Prestatorul se află într-o situaţie de conflict de interese, iar această situaţie nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puţin severe;

i) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracţiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

j) are loc orice modificare organizaţională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepţia situaţiei în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un Act Adiţional la prezentul Contract;

k) apariţia oricărei alte incapacităţi legale care să împiedice executarea Contractului;

l) Prestatorul eşuează în a furniza/mentine/prelungi/reintregi/completa garanţiile sau asigurările solicitate sau persoana care furnizează garanţia sau asigurarea nu este în măsură să îşi îndeplinească angajamentele;

m) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al proiectului pentru care se prestează serviciile care fac obiectul contractului;

n) Prestatorul a încălcat obligaţiile în domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă, stabilite prin legislaţia adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislaţia naţională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convenţiile şi acordurile internaţionale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării prezentului contract de achiziţie publică;

o) Prestatorul a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracţiuni:

o1) constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. **286/2009** privind **Codul penal**, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

o2) infracţiuni de corupţie, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. **286/2009**, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. **78/2000** pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

o3) infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. **78/2000**, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

o4) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 şi art. 37-38 din Legea nr. **535/2004** privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

o5) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. **656/2002** pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. **535/2004**, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

o6) traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. **286/2009**, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

o7) fraudă, în sensul Articolului 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene din 27 noiembrie 1995.

p) nu este în măsură să furnizeze personalul de specialitate potrivit prevederilor Articolului 18 *"Inlocuirea personalului";*

q) Cuantumul despagubirilor şi penalităților contractuale datorat de către Prestator Autoritatii contractante conform prezentului Contract depăşeşte 30% din Preţul Contractului.

(2) Dreptul Autorității Contractante de a rezilia contractul în conformitate cu prevederile articolului 32.3 alin. (1) lit o) se aplică şi în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

32.4 Dreptul Autorității Contractante de a rezilia contractul în conformitate cu prevederile articolului 32.3.alin. (1) lit. f sunt aplicabile şi în situaţia în care Prestatorul sau una dintre persoanele prevăzute la articolul 32.3 alin. (2) sunt supuse unei proceduri judiciare de investigaţie în legătură cu săvârşirea uneia/unora dintre faptele prevăzute la articolul 32.3 alin. (1) lit. o).

32.5 În sensul dispoziţiilor articolului 32.3 (1) lit d) se consideră încălcări grave ale obligaţiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, prestarea unor servicii care prezintă neconformităţi majore care le fac improprii utilizării conform destinaţiei prevăzute în contract.

32.6 Prin excepţie de la dispoziţiile articolului 32.3 (1) lit e), Autoritatea Contractantă îşi rezervă dreptul de nu rezilia contractul cu Prestatorul împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvența, atunci când, pe baza informaţiilor şi/sau documentelor prezentate de Prestator, stabileşte că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziţie publică. Aceasta presupune că Prestatorul se află, fie în faza de observaţie şi a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activităţii curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară şi respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanţă.

32.7 Punerea în intarziere a Prestatorului rezulta din simplul fapt al neexecutarii obligatiilor prevazute în cadrul prezentului contract.

32.8 Prevederile prezentului contract în materia rezilierii contractului se vor completa de drept cu prevederile Noului Cod Civil în materie.

32.9 De îndată ce va fi posibil, după momentul rezilierii, reprezentantul Autorității Contractante va certifica sumele cuvenite Prestatorului la data rezilierii.

32.10 Dacă Autoritatea Contractantă reziliază Contractul, va fi îndreptăţită să recupereze de la Prestator, fără a renunţa la celelalte remedii la care este îndreptăţita în baza Contractului, orice daună sau prejudiciu suferit.

32.11 Fără a prejudicia nici un alt drept al sau potrivit Contractului, Autoritatea Contractantă este îndreptăţita să execute întreaga valoare a garanţiei de bună execuţie.

Articolul 33 Încetarea contractului de catre Autoritatea Contractantă prin denunțare unilaterală

33.1 Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a denunta unilateral contractul la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii Contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale, în asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public.

33.2 Autoritatea Contractantă are dreptul de a denunta unilateral prezentul contract și în situatia în care alocarea resurselor financiare a fost sistata/modificata.

33.3 În cazul prevazut la articolul 33.1 si articolul 33.2, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului, fara a putea solicita daune interese.

33.4 Orice modificare a contractului de achiziţie publică în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile şi condiţiile prevazute la art. 221 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispoziţiile Legii privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare. În situaţia nerespectării dispoziţiilor articolului 33.4 din prezentul contract, Autoritatea Contractantă are dreptul de a denunţa unilateral contractul.

33.5 Fără a aduce atingere dispoziţiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Autorității Contractante de a solicita constatarea nulităţii absolute a contractului, în conformitate cu dispoziţiile dreptului comun, Autoritatea contractanta are dreptul de a denunţa unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia si în una dintre următoarele situaţii:

a) Prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situaţiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligaţiilor care rezultă din legislaţia europeană relevantă şi care a fost constatată printr-o decizie a Curţii de Justiţie a Uniunii Europene.

33.6 In situatia în care Prestatorul cu care a fost incheiat prezentul contract este inlocuit de un nou Prestator, la încetarea anticipată a contractului de achiziţie publică Prestatorul initial cesioneaza Autorității Contractante contractele încheiate cu subcontractanţii acestuia.

Articolul 34 Rezilierea Contractului din inițiativa Prestatorului

34.1 În urma unui preaviz de 45 zile acordat Autorității Contractante, Prestatorul poate solicita rezilierea Contractului în următoarele condiţii:

a) dacă Autoritatea Contractantă suspendă derularea contractului pentru mai mult de 6 luni pentru motive nespecificate în Contract sau independente de culpa Prestatorului;

b) dacă Autoritatea Contractantă suspenda derularea contractului mai mult de 12 luni pentru motivele specificate la Articolul 28 *"Suspendarea Contractului de Servicii"* şi articolul 35 *"Forța majoră și caz fortuit"*.

34.2 Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Autorității Contractante sau al Prestatorului dobândit în temeiul Contractului.

34.3 În eventualitatea unei asemenea rezilieri, Prestatorul poate solicita în contradictoriu cu Autoritatea Contractantă despăgubiri pentru pierderile sau prejudiciul suferit și probat ca urmare a neexecutarii în întregime a prezentului Contract, cu excepția cazului în care suspendarea care a stat la baza rezilierii se datorează lipsei alocării financiare sau unei situatii imprevizibile care nu a putut fi prevazuta la incheierea contractului. Această despăgubire nu va putea avea un cuantum care să conducă la depășirea plăților efectuate în baza Contractului. Solicitarea trebuie să fie făcută în conformitate cu dispozițiile legale române.

Articolul 35 Forța majoră și cazul fortuit

35.1 Forta majora exonereaza părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada în care aceasta actioneaza. Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

35.2 Termenul *„forţă majoră"* utilizat în Contract va însemna calamităţi naturale, greve spontane, războaie, cutremure, furtuni, inundaţii, şi orice alte evenimente similare imprevizibile, externe, absolut invincibile și inevitabile.

35.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau Părţilor până la apariţia acesteia.

35.4 Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte Părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

35.5 Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte Părţi încetarea cauzei acesteia, în maximum 10 zile de la încetare.

35.6 Daca forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioada mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte Părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din Părţi să poată pretinde celeilalte daune - interese.

35.7 Dacă, potrivit legii, debitorul este exonerat de răspundere contractuala pentru caz fortuit, el este, de asemenea, exonerat și în caz de forță majoră.

Articolul 36 Soluționarea litigiilor

36.1 Autoritatea Contractantă și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru rezolvarea pe cale amiabila, prin tratative directe, a oricarui litigiu care a aparut intre acestia în cadrul sau în legatura cu indeplinirea Contractului.

36.2 Daca, dupa 10 zile de la inceperea acestor tratative, dar nu mai tarziu de 15 zile de la momentul aparitiei evenimentului care a generat litigiul, Autoritatea Contractantă și Prestatorul nu reusesc sa rezolve pe cale amiabila litigiul aparut intre acestea în cadrul sau în legatura cu indeplinirea Contractului, oricare dintre părti poate solicita ca litigiul să fie solutionat de către instanta civila de drept comun in circumscriptia careia se afla sediului Autoritatii Contractante.

36.3 Pe perioada soluționării litigiului, Prestatorul este obligat să își îndeplinească obligațiile contractuale, astfel cum au fost stabilite prin prezentul Contract de servicii. În situatia nerespectării prezentei obligații, Autoritatea

Contractantă este îndreptățită să perceapă penalități în valoare de **2.000 lei/zi din Prețul Contractului** pentru neexecutarea obligațiilor contractuale, până la momentul în care acesta şi le îndeplineşte.

Articolul 37 Terțul susținător

37.1 (1) În cazul în care Prestatorul întâmpină dificultăți sau este în imposibilitatea derulării Contractului pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea terțului susținător ....., Prestatorul are obligația de a notifica Autoritatea Contractantă în scris, în termen de 15 zile de la data la care constată acest fapt.

(2) În cazul în care Prestatorul nu notifică Autoritatea Contractantă cu privire la faptul că întâmpină dificultăți sau se află în imposibilitatea derulării Contractului, Autoritatea Contractantă are dreptul de a stabili dacă Prestatorul întâmpină dificultăți sau se află în imposibilitatea derulării Contractului pentru partea de Contract pentru care a primit susținere din partea terțului.

(3) Autoritatea Contractantă are dreptul de a notifica Terțul Susținător cu privire la faptul că Prestatorul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului sau se află în imposibilitatea derulării Contractului şi va solicita Terțului Susținător ..... ca pentru partea de contract pentru care a acordat susținere să pună la dispoziția Prestatorului acele resurse menționate în Angajamentul ferm de susținere şi/sau anexele acestuia.

(4) Totodată, în situația în care, şi ulterior aplicării prevederilor alin. (3), Prestatorul se află în imposibilitatea derulării contractului, Autoritatea Contractantă are dreptul de a chema Terțul Susținător ..... să ducă la îndeplinire contractul sau acea parte a contractului pentru care a acordat susținere, iar Terțul Susținător ..... se obligă să asigure îndeplinirea completă şi reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă pentru acea parte a contractului pentru care Prestatorul a primit susținere din partea Terțului Susținător. În acest sens, Autoritatea Contractantă, Terțul Susținător ..... şi/sau Prestatorul, pot încheia un Act Adițional la prezentul contract sau o înțelegere scrisă în formă autentică prin care aceştia convin, fără a fi limitative, următoarele:

- Terțul Susținător ..... va duce la îndeplinire contractul sau acea parte a contractului ce face obiectul Angajamentului ferm de susținere şi
- prevederile contractului încheiat între Prestator şi Autoritatea Contractantă vor deveni aplicabile Tertului Susținător.

(5) În situația aplicării prevederilor alin. (4), Terțul Susținător ..... are obligația de a se mobiliza în termen de 20 de zile de la data semnării Actului Adițional la contractul de servicii sau al înțelegerii scrise în formă autentică şi de a prelua şi a duce la îndeplinire contractul sau acea parte a contractului ce face obiectul Angajamentului ferm de susținere.

(6) Prestatorul/tertul//terţii susţinător/susţinători au obligația de a răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achiziţie publică.

37.2 Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care Prestatorul ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin Angajamentul ferm de susținere. Terțul susținător răspunde pentru prejudiciile cauzate Autorității Contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în Angajamentul ferm de susținere, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva terțului susținător conform prevederilor Articolului 37.4.

37.3 În cazul în care Prestatorul se află în imposibilitatea derulării Contractului şi Autoritatea Contractantă solicită terțului susținător îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de către Prestator, iar terțul susținător nu şi le îndeplineste, atunci orice pretenție la daune pe care Autoritatea Contractantă o va avea împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin Angajamentul ferm de susținere va fi cesionată de către Prestator către Autoritatea Contractantă cu titlu de garanție.

37.4 În cazul în care terţul/terţii susţinător/susţinători nu îşi îndeplineşte/esc obligațiile prevăzute în Angajamentul ferm de susținere acordat Prestatorului, Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita direct de la acesta/acesția despăgubiri reprezentând contravaloarea obligaţiilor asumate.

37.5 Toate obligațiile prevăzute la Articolul 9 *"Obligaţii Generale ale Prestatorului"* ca fiind în sarcina Prestatorului se vor aplica terțului susținător în situația în care acesta se va substitui Prestatorului, în baza Angajamentului ferm de susținere.

Articolul 38 Recuperarea avansului și Scrisoarea de Garanţie pentru Returnarea Avansului

38.1 În cazul în care Prestatorul solicită avans, acesta trebuie să furnizeze o Scrisoare de Garanţie pentru Returnarea Avansului în conformitate cu prevederile HG nr. 264/2003, cu modificările și completările ulterioare, Legii 500/2002, cu modificările și completările ulterioare și conform cu OUG 83/2016, cu modificările și completările ulterioare. Această garanţie pentru returnarea avansului trebuie să rămână în vigoare până când va fi restituită de către Autoritatea Contractantă conform articolului 38.

38.2 Scrisoarea de Garanţie pentru Returnarea Avansului va fi emisă de către o societate bancară agreată de către Autoritatea Contractantă şi va respecta modelul indicat de către Autoritatea Contractantă.

38.3 Prestatorul se va asigura că Scrisoarea de Garanţie pentru returnarea avansului va rămâne valabilă şi în vigoare până la returnarea avansului.

38.4 În situaţia unui audit iniţiat înainte de data specificată în articolul 38.3 din prezentul Contract de Servicii, Garanţia pentru Returnarea Avansului va fi prelungită până la a 90-a zi inclusiv după finalizarea auditului.

38.5 Orice dispută izvorâtă în legătura cu Scrisoarea de Garanţie pentru Returnarea Avansului va fi soluționată în fața instanțelor judecătorești din România.

38.6 Valoarea Scrisorii de Garanţie pentru Returnarea Avansului va fi acoperitoare pentru:

- valoarea avansului acordat;
- TVA-ul aferent avansului;
- valoarea dobânzilor și penalităţilor de întârziere, conform Codului de Procedură Fiscală reprezentând eventuale prejudicii ce ar putea fi aduse prin imobilizarea fondurilor publice în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale ce derivă din acordarea avansurilor.

astfel:

"Valoarea Scrisorii de Garanţie pentru returnare a avansului = valoare avans + TVA + [valoare avans cu TVA (nivelul dobânzii, conform art. 174 Dobânzi + nivelul penalităţii de întârziere, conform art. 176 Penalităţi de întârziere din Codul de Procedură Fiscală aplicabil)* nr. total de zile reprezentând durata contractului]. "*

38.7 În situaţia în care Prestatorul este îndreptăţit la diminuarea valorii Scrisorii de Garanţie pentru Returnarea Avansului, urmare a recuperării de către Autoritatea Contractantă a unui procent din avansul acordat acestuia, valoarea Scrisorii de Garanţie pentru Returnarea Avansului va fi calculată dupa următorul algoritm:

" valoarea avansului rămas de recuperat + TVA + [valoarea avansului rămas de recuperat inclusiv TVA (nivelul dobânzii, conform art. 174 Dobânzi + nivelul penalităţii de întârziere, conform art. 176 Penalităţi de întârziere din Codul de Procedură Fiscală aplicabil)* nr. total de zile reprezentând durata contractului]. "*

38.8 Sub sanctiunea solicitarii de daune-interese, Prestatorul nu are dreptul de a utiliza avansul in alt scop decat cel pentru care a fost destinat, potrivit contractului incheiat.

38.9 Avansul va fi recuperat integral până la data Plății Finale a Studiului de Fezabilitate, dar nu mai târziu de data de eligibilitate finală a programului operațional. În situația în care avansul nu a fost recuperat de către Autoritatea Contractantă până la această data, diferența rămasă de recuperat va fi dedusă din cadrul Plății Finale a Studiului de Fezabilitate.

38.10 Avansul acordat în cadrul contractului se va recupera în proporție de 100% din plățile ulterioare plății avansului efectuate în cadrul contractului, cu respectarea articolului 38.9. În cazul în care avansul nu poate fi recuperat integral în termenul prevăzut la articolul 38.9, Prestatorul are obligația de a restitui, în maxim 10 zile de la notificarea Autorității Contractante către Prestator, valoarea avansului nerecuperat de către Autoritatea Contractantă împreună cu dobânzile, penalităţile şi alte asemenea accesorii prevăzute în contract, cât şi eventualele prejudiciile aduse prin imobilizarea fondurilor publice, în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale ce derivă din acordarea avansului, în termenul stabilit la articolul 38.9.

38.11 În cazul în care Prestatorul nu restituie contravaloarea avansului nerecuperat în termenul stabilit la articolul 38.10, în termen de 10 zile de la notificarea Autorităţii Contractante către Prestator, Autoritatea Contractantă va executa Scrisoarea de Garanţie pentru Returnarea Avansului şi va recupera avansul rămas de recuperat împreună cu dobânzile, penalităţile şi alte asemenea accesorii prevăzute în contract, cât şi eventualele prejudiciile aduse prin imobilizarea fondurilor publice.

Articolul 39 Verificarea de către organismele CE si/sau române

39.1 Prestatorul va permite Comisiei Europene, Oficiului European si/sau Roman Antifraudă, Comisiei Europene, Curtii Europene de Audit sau Autoritatii de Audit de pe langa Curtea de Conturi a Romaniei și altor autoritati abilitate ale statului să verifice, examinand pe loc documentele originale, implementarea Proiectului și să conducă un audit complet, dacă e necesar, pe baza documentelor justificative de inregistrare în contabilitate, a documentelor contabile și a oricăror alte documente relevante pentru finantarea Proiectului. Aceste verificări se pot face intr-o perioada de pană la 7 ani după realizarea plătii finale.
39.2 În plus, Autoritatea Contractantă va permite Oficiului European Antifraudă să realizeze verificări imediate/pe loc în concordantă cu procedurile stabilite în legislatia Uniunii Europene pentru protejarea intereselor financiare ale Uniunii Europene impotriva fraudei și altor nereguli.
39.3 În acest scop, Prestatorul va asigura accesul personalului sau agentilor Comisiei Europene, ai Oficiului European Antifraudă, ai Curtii Europene de Audit și ai autoritatilor romane abilitate în locurile unde Contractul se indeplineste, inclusiv la sistemul de informare de care dispune, si, de asemenea, la toate documentele și bazele de date privitoare la administrarea tehnică și financiară a Proiectului și să ia toate măsurile pentru a le usura munca. Accesul permis agentilor Comisiei Europene, ai Oficiului European Antifraudă, ai Curtii Europene de Audit și ai autoritatilor romane abilitate trebuie să se realizeze avand la bază confidentialitatea și respectul fată de terti, fără a aduce prejudicii obligatiilor ce le revin din legile de stat cărora li se supun. Documentele trebuie să fie accesibile și arhivate în asa fel incat să usureze examinarea lor. Prestatorul are obligatia de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la locul exact de desfășurare a Proiectului.

Articolul 40 Cesiunea
40.1 Cesiunea este orice convenție prin care Prestatorul transferă Contractul de Servicii sau o parte a acestuia către o terță parte.
40.2 În prezentul contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial, cu excepția cazurilor prevăzute la articolul 40.3.
40.3 În cazul în care Prestatorul cu care Autoritatea Contractantă a încheiat inițial Contractul de Servicii este înlocuit, în situația încetării anticipate a Contractului de Servicii, de un alt contractant, Prestatorul are obligația de a cesiona Autorității Contractante contractele de subcontractare, în scris, în termen de 15 zile de la data la care se produce acest fapt.
40.4 În cazul în care părți din contract sunt îndeplinite de către subcontractanți, iar subcontractanții propuși și-au exprimat opțiunea în acest sens, Prestatorul va cesiona acestora creanțele aferente serviciilor prestate de către aceștia. Valoarea creanței se va determina potrivit prevederilor contractului de subcontractare.

Articolul 41 Legea aplicabila Contractului de servicii
Legea aplicabilă prezentului Contract este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

Articolul 42 Limba aplicabila Contractului de servicii
Limba care guvernează Contractul este limba română.

Articolul 43 Plata taxelor
43.1 Plata taxelor se va face conform prevederilor în vigoare ale legislației române.

43.2 Taxele și/sau tarifele percepute de către Autorități/ Deținători de Utilități, etc. pentru eliberarea avizelor/ acordurilor vor fi achitate de către Prestator în numele Autorității Contractante și ulterior rambursate de către Autoritatea Contractantă, în baza documentelor justificative.

Articolul 44 Metodologia de utilizare a rezervelor de implementare pentru obiectivele de investitii din domeniul infrastructurii de transport rutier finantate din fonduri structurale

I. Baza legala: Art XI din OUG nr. 83/2016 privind unele măsuri de eficientizare a implementării proiectelor de infrastructură de transport, unele măsuri în domeniul transporturilor, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative

Art. XI
(1) Pentru categoriile de cheltuieli aferente obiectivelor de investiţii în ***domeniul infrastructurii publice de transport finanţate din fonduri structurale,*** *referitoare la cheltuielile privind protecţia mediului, cheltuielile privind relocările de utilităţi, cheltuielile privind descărcarea de sarcini arheologice, precum şi alte categorii de cheltuieli asemenea,* ***care sunt independente de voinţa beneficiarului*** *sau a executantului de lucrări sau* ***care nu pot fi prevăzute cu exactitate la data organizării procedurii legale de achiziţie publică****, dar* ***care devin strict necesare pentru implementarea proiectelor de infrastructură de transport de interes naţional strategic****, beneficiarii pot include, odată cu iniţierea procedurilor de achiziţie publică, rezerve de implementare a proiectelor, care fac parte din investiţia de bază, exprimate în procente din valoarea estimată a cheltuielilor pentru investiţia de bază sau în sume fixe, dacă este cazul,* ***din care urmează a fi finanţate aceste categorii de cheltuieli.***
(2) Rezervele de implementare a proiectelor sunt evidenţiate distinct de către autoritatea contractantă în documentaţia de atribuire a lucrărilor ***ca articole generale sau sub orice altă formă considerată*** *de către beneficiar în conformitate cu prevederile legale în vigoare şi fac parte din valoarea estimată a contractului.*
(3) ***Utilizarea rezervelor*** *de implementare a proiectelor de către executanţii de lucrări/prestatorii de servicii se face pe baza unei* ***metodologii aprobate de beneficiar*** *cu avizul prealabil al Ministerului Transporturilor în calitate de ordonator principal de credite şi* ***cu respectarea principiilor de transparenţă şi eficienţă a utilizării fondurilor.*** *Metodologia de utilizare a rezervelor de implementare a proiectelor face parte din documentaţia de achiziţie publică, ce se comunică ofertanţilor odată cu organizarea procedurii de achiziţie publică.*
(4) ***Lista categoriilor de cheltuieli*** *care se finanţează din rezervele de implementare a proiectelor, precum şi sumele alocate fiecărei categorii de cheltuieli se evidenţiază distinct în documentaţia de atribuire a lucrărilor odată cu iniţierea procedurilor de achiziţie publică.*
(5) Utilizarea mecanismului rezervelor de implementare a proiectelor se poate face numai pentru contractele de execuţie lucrări/prestare de servicii, dacă aceste sume sunt prevăzute distinct în contractele legal încheiate.

II. Domeniul de aplicare: Se aplica pentru contractul de servicii "***Elaborare Studiu de Fezabilitate pentru Drum Expres Tisita - Albita***" in conditiile in care se indeplinesc cumulativ urmatoarele:
a) este aferent unui obiectiv de investitii in domeniul infrastructurii de transport;
b) iar obiectivul de investitii este finantat din fonduri structurale.

III. Conditiile de aplicare (cumulative):
1. utilizarea rezervei este strict necesara pentru implementarea contractului "***Elaborare Studiu de Fezabilitate pentru Drum Expres Tisita - Albita***"
2. utilizarea rezervei este generata de cauze independente de voinţa Beneficiarului sau a Prestatorului
sau
utilizarea rezervei este generata de cauze care nu au putut fi prevăzute cu exactitate la data organizării procedurii legale de achiziţie publică

IV. Lista categoriilor de cheltuieli care se finanţează din rezervele de implementare:
1. Cheltuielile privind protecția mediului
2. Cheltuieli care rezulta din necesitatea efectuării unor studii suplimentare (ex: studii geotehnice).
3. Cheltuieli care rezulta din necesitatea elaborării unor documentații tehnice solicitate de diverse instituții/ autorități/ entități pentru obținerea avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor.
4. Cheltuieli care rezulta din implementarea solicitarilor provenite de la diverse institutii/ autoritati/ entitati care au atributii in legatura cu obiectivul de investitie (ca de exemplu: Ministere, JASPERS, Autoritati/ Institutii centale si/sau locale, Verificatori atestati, organisme de control, etc)
5. Cheltuieli care rezulta din recomandările/ observațiile/ condițiile formulate in cadrul CTE Siguranța Circulației al CNAIR SA de către Politia Romana la avizarea Studiului de Fezabilitate (ex.: Iluminat, ITS, borduri, marcaje, elemente de siguranța circulației, semnalizare rutiera, indicatoare rutiere, parapeți, reconfigurări de lucrări pentru a se asigura siguranța circulației, alte elemente de siguranța a drumului, amenajări intersecții/sensuri giratorii/noduri, etc) ulterior elaborarii Studiului de Fezabilitate, excepție făcând erorile de proiectare.

6. Cheltuieli care rezulta din necesitatea implementării recomandărilor/ observațiilor/ condițiilor stabilite de către Autoritatea Rutiera Romana in auditurile/ studiile efectuate cu privire la Siguranța rutiera, excepție făcând erorile de proiectare.
7. Cheltuieli care rezulta din implementarea unor modificari legislative sau de Norme tehnice/ Normative/ Standarde/ STAS-uri pe parcursul derularii contractului.

Note:
Nota 1: Categoriile de cheltuieli care se finanţează din rezervele de implementare sunt numai cele incluse in ***Lista categoriilor de cheltuieli care se finanţează din rezervele de implementare care este parte integranta din documentatia de atribuire****. Sumele aferente acestor categorii de cheltuieli sunt cele publicate de Autoritatea Contractanta prin documentatia de atribuire. Este permisa realizarea de compensari/relocari intre categoriile de cheltuieli ce compun rezervele de implementare, cu indeplinirea urmatoarelor conditii:*
- sa se demonstreze ca aceasta este necesara si oportuna;
- sa se demonstreze ca aceasta nu va afecta negativ derularea contractului;
- valoarea totala a tuturor categoriilor de cheltuieli ce sunt finantate din rezervele de implementare nu depaseste valoarea totala a rezervelor de implementare publicata de Autoritatea Contractanta in documentatia de atribuire.
Nota 2: Modificarile contractului care necesita cheltuieli care se pot incadra in categoriile din lista de mai sus, reprezinta modificari nesubstantiale sau reprezinta o aplicare mecanica a clauzelor contractuale.
Nota 3: Rezervele de implementare aferente categoriilor de cheltuieli mai sus mentionate se utilizeaza numai in cazul in care se indeplinesc in mod cumulativ conditiile prevazute la capitolul II si respectiv III al prezentului articol.

V. Conditii de utilizare a rezervelor de implementare [Metodologia]:
A. Respectarea principiilor de transparenta si eficienta a utilizarii fondurilor de catre Prestator:
Nota: Utilizarea sumelor aferente rezervelor de implementare se face ***numai cu conditia respectarii principiilor de transparenţă şi eficienţă a utilizării fondurilor.***
Pentru a se demonstra utilizarea in conditii de **transparenta si eficienta** a fondurilor aferente rezervelor de implementare, Beneficiarul va solicita Prestatorului ca **in cazul in care nu exista preturi identice/ similare in cadrul contractului si daca utilizeaza terti sau servicii realizate de terti, sa faca dovada ca a obtinut in mod transparent cel mai bun pret pentru acestea** [va publica pe web-site-ul propriu si/sau in presa anunturile de achizitionarea serviciilor si va prezenta trei oferte de pret (exceptie facand situatiile in care exista un numar foarte redus de operatori economici activi pe piata la momentul respectiv in domeniul vizat sauserviciile sunt prestate de institutii ale statului / administratii / autoritati publice) din care sa rezulte ca a utilizat criteriul "*pretul cel mai scazut*"].

B: Verificarea prevederilor contractuale si a motivelor pentru care este necesara utilizarea rezervelor de implementare.
1. Nu se vor utiliza rezervele de implementare pentru sarcinile/obligatiile/riscurile Prestatorului prevazute in contract.
2. Nu se vor utiliza rezervele de implementare pentru cheltuieli ce rezulta din erori de prestare/ proiectare sau din alte motive ce tin de culpa Prestatorului.

C. Utilizarea sumelor aferente rezervelor de implementare se face numai cu parcurgerea urmatorului proces administrativ:

1. Prezentarea de catre Prestator catre Beneficiar a unei solicitari spre verificare si aprobare in care se vor detalia:
- Serviciul pentru care se solicita utilizarea rezervei de implementare,
- Modul de indeplinire a conditiilor specificate la punctele II; III; IV din prezentul document;

- Valoarea, determinata conform mecanismului contractual sau, in cazul in care acesta nu se poate aplica, pe baza preturilor rezultate din prezentarea a minim trei oferte de preturi existente in piata la data efectuarii solicitarii, preturi obtinute de Prestator in conformitate cu pct V.A de mai sus
- timpul necesar pentru realizarea serviciilor (se va mentiona numai daca este cazul)

Nota 1: Serviciile finantate din rezervele de implementare nu pot face obiectul unor revendicari, litigii, dispute, arbitraje, sau alte asemenea, din partea Prestatorului, ulterior utilizarii rezervelor de implementare.

2. Aprobarea necesitatii utilizarii rezervelor de implementare de catre Beneficiar. Pe baza documentelor transmise de Prestator, Beneficiarul va analiza situatia, si daca sunt indeplinite conditiile din prezenta metodologie va elabora un Raport de necesitate si oportunitate privind utilizarea rezervelor de implementare intocmit de directia derulatoare a contractului si aprobat de Reprezentantul legal al CNAIR SA Beneficiarul va comunica Prestatorului acordul privind posibilitatea utilizarii rezervelor de implementare pentru situatia respectiva.

3. Aprobarea de catre Beneficiar, dupa finalizarea etapei C.2.a unui Ordin de modificare pentru utilizarea rezervelor (OM REZ nr.....) care sa contina cel putin urmatoarele:
a) identificare - descrierea serviciului pentru care se aproba utilizarea rezervei de implementare,
b) oportunitatea si necesitatea - necesitatea si oportunitatea utilizarii rezervei de implementare (in baza raportului mentionat laetapa C.2.)
c) indeplinirea conditiilor de utilizare a rezervei de implementare
i) modul de indeplinire a conditiilor specificate la punctele II; III; IV; V.A din prezentul document;
ii) identificarea numarului, categoriei si valorii rezervelor de implementare mentionate in contract, care urmeaza a fi utilizata precum si documentarea existentei rezervelor in cadrul contractului (se anexeaza de exemplu copii ale documentelor unde este mentionata rezerva de implementare, categoria acesteia, articolul din contract unde este prevazut acest aspect, etc.).
d) valoarea
i) valoarea determinata conform capitolului V. C - punctul 1. Calculul sumei necesare a fi folosita sau verificarea calculului realizat de catre Consultant/Inginer pentru utilizarea sumelor din cadrul rezervei de implementare va fi realizat de Beneficiar. Trebuie sa existe documente justificative/suport care sa fundamenteze acest calcul
ii) valoarea aferenta rezervei de implementare din cadrul contractului solicitata a se utiliza
iii) valoarea aferenta rezervei de implementare din cadrul contractului aprobata de Beneficiar
iv) valoarea aferenta rezervelor de implementare din cadrul contractului utilizata pana la data OM REZ curent
v) valoarea aferenta rezervelor de implementare din cadrul contractului ramasa neutilizata la data OM REZ curent
vi) eventualele compensari/relocari intre categoriile de cheltuieli ce compun rezervele de implementare existente si neconsumate (numai in cazul in care: **i)** exista mai multe categorii de cheltuieli ce compun rezervele de implementare; si **ii)** valoarea unei categorii de cheltuieli din rezervele de implementare nu este suficienta, in timp ce pentru alta categorie de cheltuiala din rezervele de implementare exista excedent). In conditiile in care se efectueaza compensari/relocari este necesara demonstrarea indeplinirii conditiilor mentionate la punctul IV - Nota 1 din prezentul document.
e) timpul necesar pentru realizarea serviciilor - durata de realizare a serviciilor pentru care se utilizeaza rezervele de implementare.
f) documente justificative - se vor anexa documente justificative/suport care sa documenteze Ordinul de modificare, conform celor mentionate mai sus.

D. Evidentierea separata in Solicitarile de plata/ Rapoartele financiare/ Rapoartele lunare de progres/ Rapoartele intermediare de notificare a defectiunilor a sumelor aprobate de Beneficiar din rezervele de implementare.

E. Depunerea/Prezentarea de documente justificative pentru sumele solicitate a fi platite din categoria rezervelor de implementare.

Încheiat în limba romană în 3 (trei) exemplare originale, 2 (două) exemplare fiind pentru Autoritatea Contractantă și 1 (un) exemplar fiind pentru Prestator.

Pentru **Autoritatea Contractantă/Beneficiar,** **COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A. (CNAIR)**	Pentru **Prestator,**